

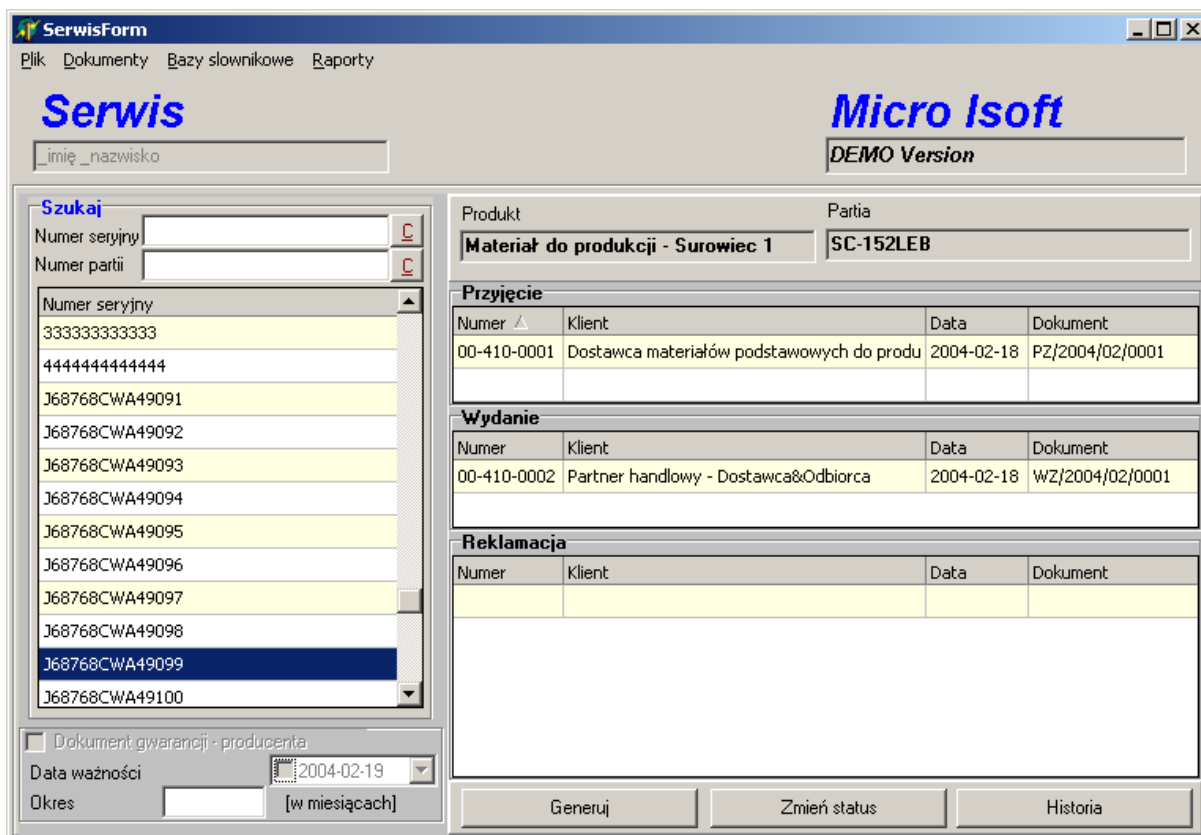
Serwis.

Instrukcja obsługi v.2.3.0

Spis treści.

Spis treści.....	1
1. Wstęp.....	2
2. Przyjęcie na stan magazynu.....	3
3. Wydanie do klienta (z magazynu).....	8
4. Reklamacja.....	10
5. Raporty	14
6. Skrót logiki funkcjonalności.....	15

1. Wstęp



rys1

Serwis – program służący do udokumentowania pełnej drogi poszczególnych urządzeń od momentu zakupu/wyprodukowania poprzez sprzedaż i jego kolejne naprawy. System zaprojektowano z myślą wykorzystania czytnika kodów kreskowych. Dla zapewnienia wyższej ergonomii pracy zaleca się zaprogramowanie czytnika kodów jak w przykładzie: <prefiks><dane><sufiks> gdzie prefiks - @ a sufiks - ENTER .

Na rysunku nr 1 (formatka główna) mamy możliwość sprawdzić co się dzieje z urządzeniem. Wpisując w sekcję „Szukaj” w pole „Numer seryjny” lub „Numer partii” i po naciśnięciu klawisza Enter system wyświetli listę znalezionych numerów seryjnych spełniających zadane kryterium. W polu Numeru seryjnego lub partii możemy podać kilka pierwszych cyfr i potwierdzić enterem lub przeczytać czytnikiem kodów.

W prawej części formatki widzimy nazwę wyszukanego produktu i numer jego partii jeśli był uprzednio podany.

Ponadto :

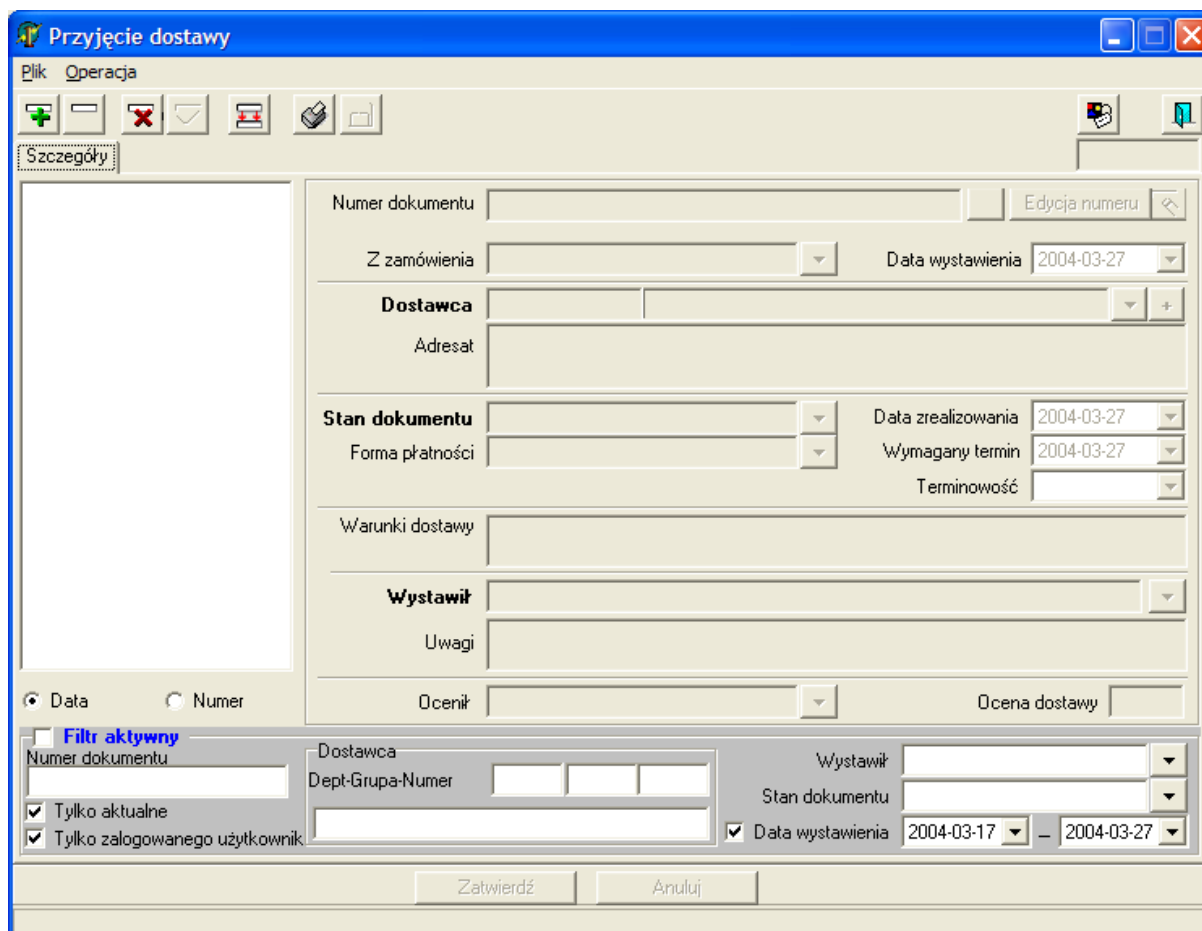
Przyjęcie na magazyn wyrobów gotowych ,

Wydanie z magazynu (sprzedaż) jeśli takowe miało miejsce.


Kolejne reklamacje urządzenia (produktu) pod warunkiem wystąpienia faktu wydania z magazynu.

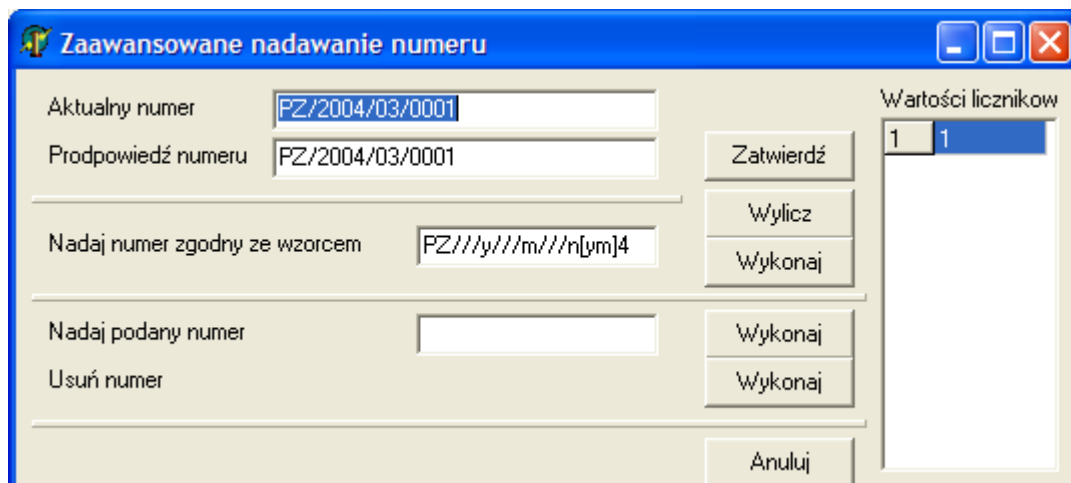
2. Przyjęcie na stan magazynu

Z menu głównego wybieramy „Dokumenty” następnie „Przyjęcie” pojawia się ekran – rysunek 2

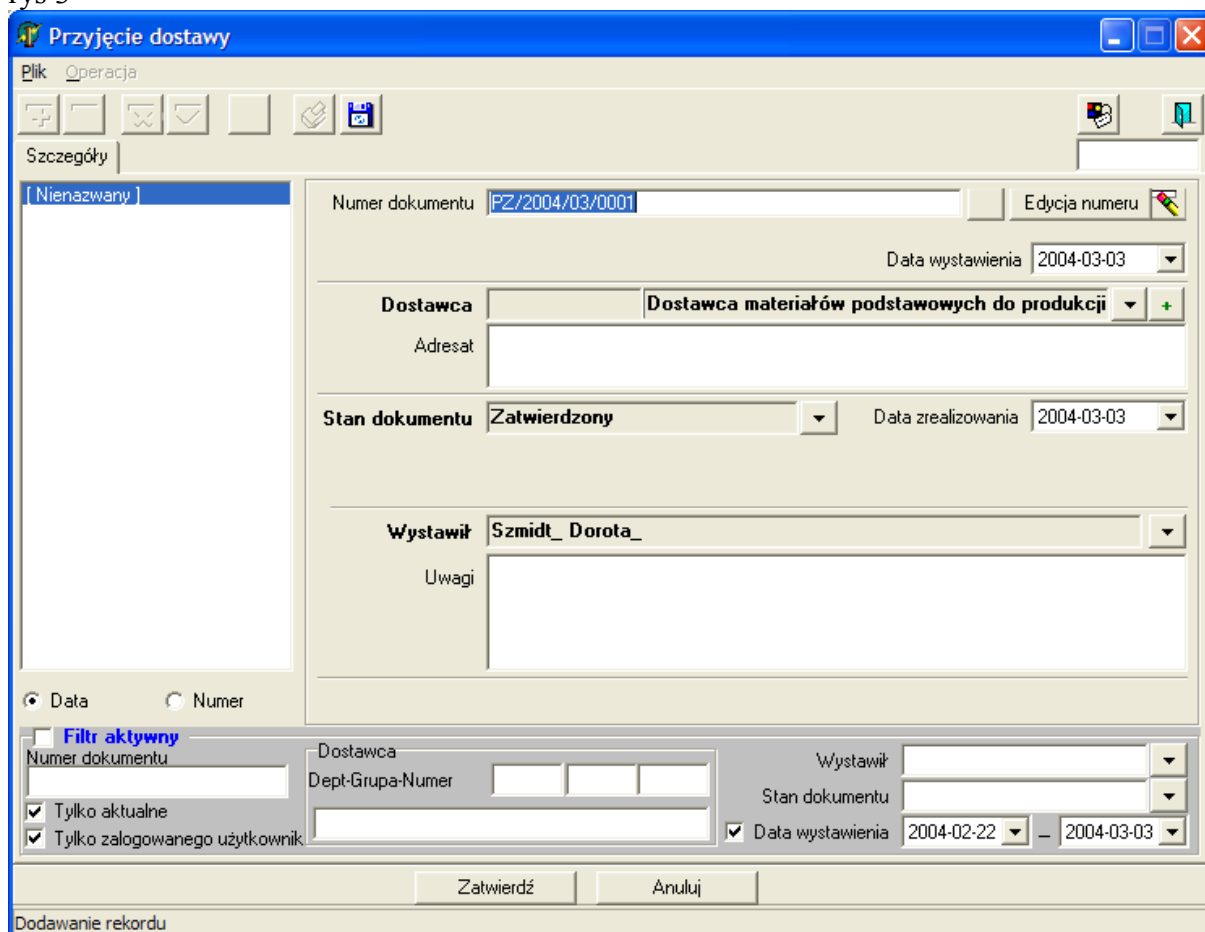


rys 2


Aby **dodać dokument przyjęcia** należy : wybrać z menu „Operacje”, „Dodaj” nacisnąć przycisk  lub klawisz F6. Wyszarżane pola dokumentu staną się edytowalne ! Numer dokumentu może być nadany z określonego w administratorze wzorca numeracji rysunek 3.





rys 3






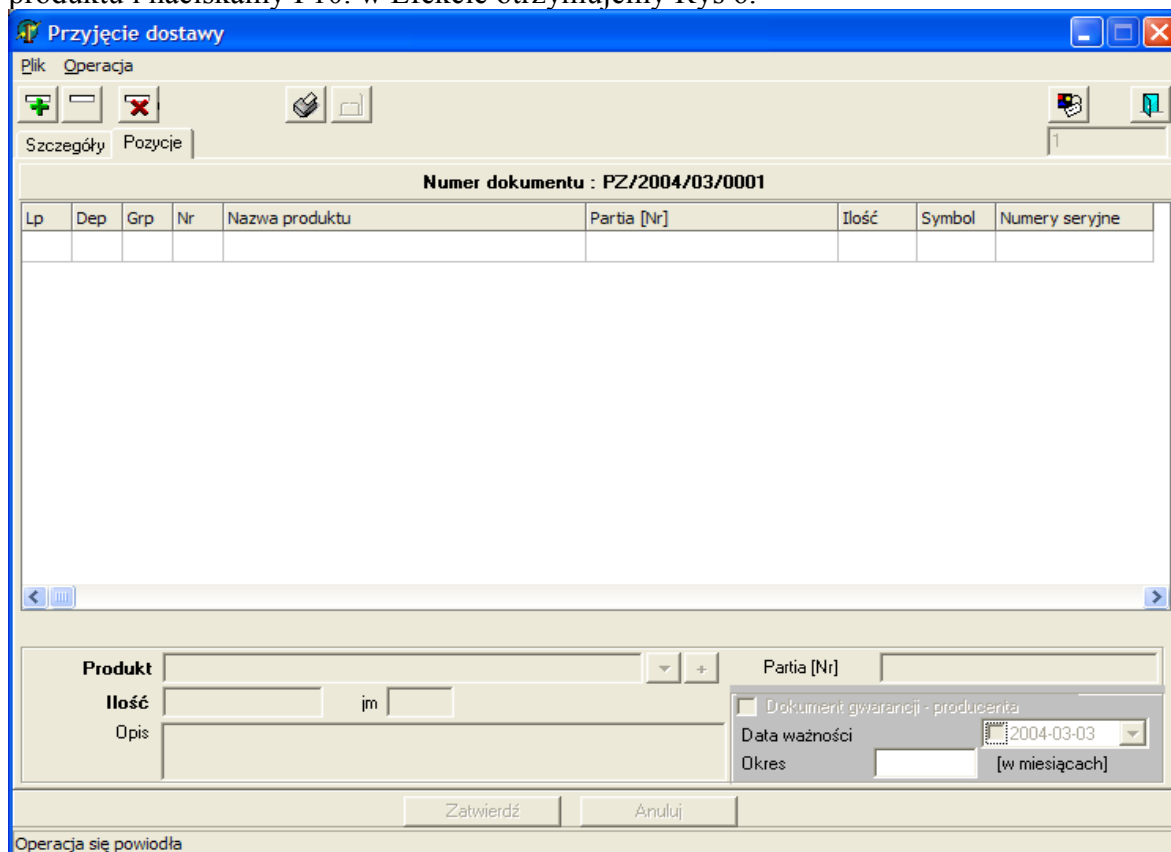
rys 4

Po wypełnieniu podstawowych informacji rys 4 należy dokument zatwierdzić klawiszem F10. lub przycisk . Pojawi się zakładka jak na rysunku 5 do wprowadzania pozycji

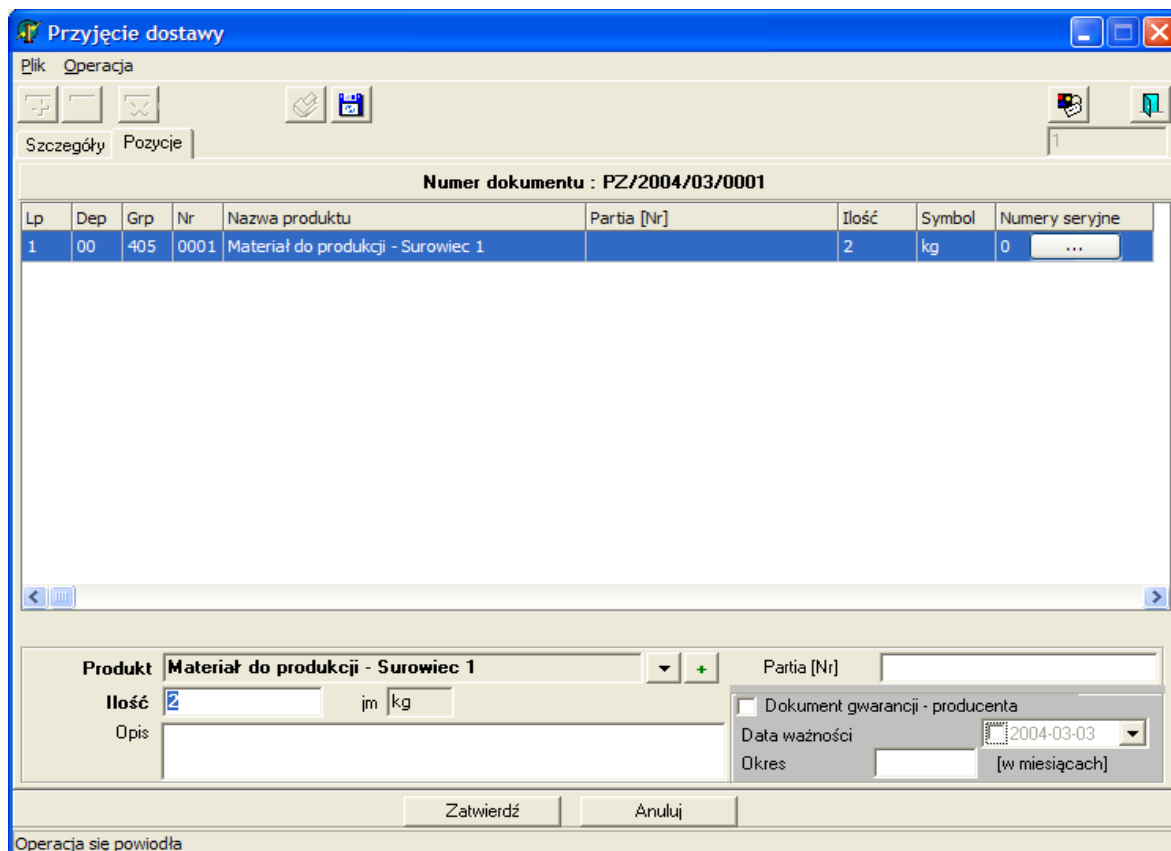
Aby **zmodyfikować dokument przyjęcia** należy : wybrać z menu „Modyfikuj” lub nacisnąć przycisk  lub klawisz F4.

Aby **usunąć dokument przyjęcia** należy : wybrać z menu „Usuń” lub nacisnąć przycisk  lub klawisz Shift-F6. System nie pozwoli na usunięcie dokumentu do którego są podpięte POZYCJE !


Aby **dodać pozycję dokumentu (rys 5)** należy : wybrać z menu „Operacje”, „Dodaj” nacisnąć przycisk  lub klawisz F6. Wyszarżane pola na dole formatki staną się edytowalne. Przyciskiem  wybieramy produkt. Obok tego przycisku znajduje się inny  do dodawania pozycji których nie ma na liście wyboru. Podaje my ilość przyjmowanego produktu i naciskamy F10. w Efekte otrzymujemy Rys 6.

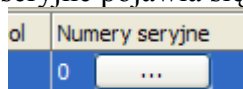


rys 5




rys 6

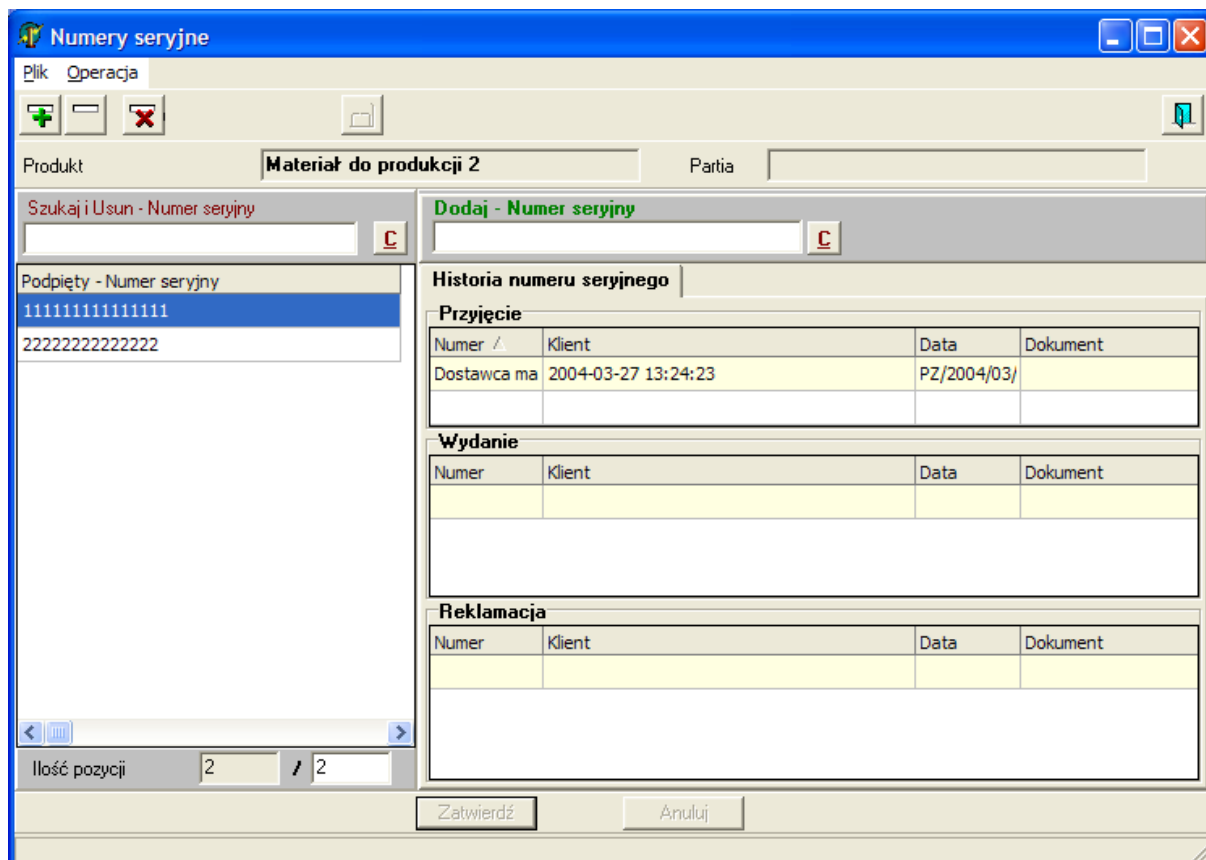
Aby **zmodyfikować pozycję dokumentu przyjęcia** należy : wybrać z menu „Modyfikuj” lub nacisnąć przycisk  lub klawisz F4 lub Dwukrotnie kliknąć na dodanej pozycji !. Umożliwia nam to dopisanie NUMERÓW SERYJNYCH danej partii – w kolumnie numery seryjne pojawia się klawisz .




rys 7.


Naciśnięcie go spowoduje pojawienie się formatki Numerów – rysunek 8.


Aby **usunąć pozycję dokumentu przyjęcia** należy : wybrać z menu „Usuń” lub nacisnąć przycisk  lub klawisz Shift-F6. System nie pozwoli na usunięcie dokumentu do którego są podpięte POZYCJE !



rys 8

Aby **dodać numer seryjny (rys 8)** należy : wybrać z menu „Operacje”, „Dodaj” nacisnąć przycisk  lub klawisz F6. w pole „Numer seryjny” podać numer i zatwierdzić klawiszem „Enter” lub „F10”

Aby **zmodyfikować numer seryjny** należy : wybrać z menu „Modyfikuj” lub nacisnąć przycisk  lub klawisz F4 lub Dwukrotnie kliknąć na liście „Podpięty – numer seryjny” w lewej części formatki.

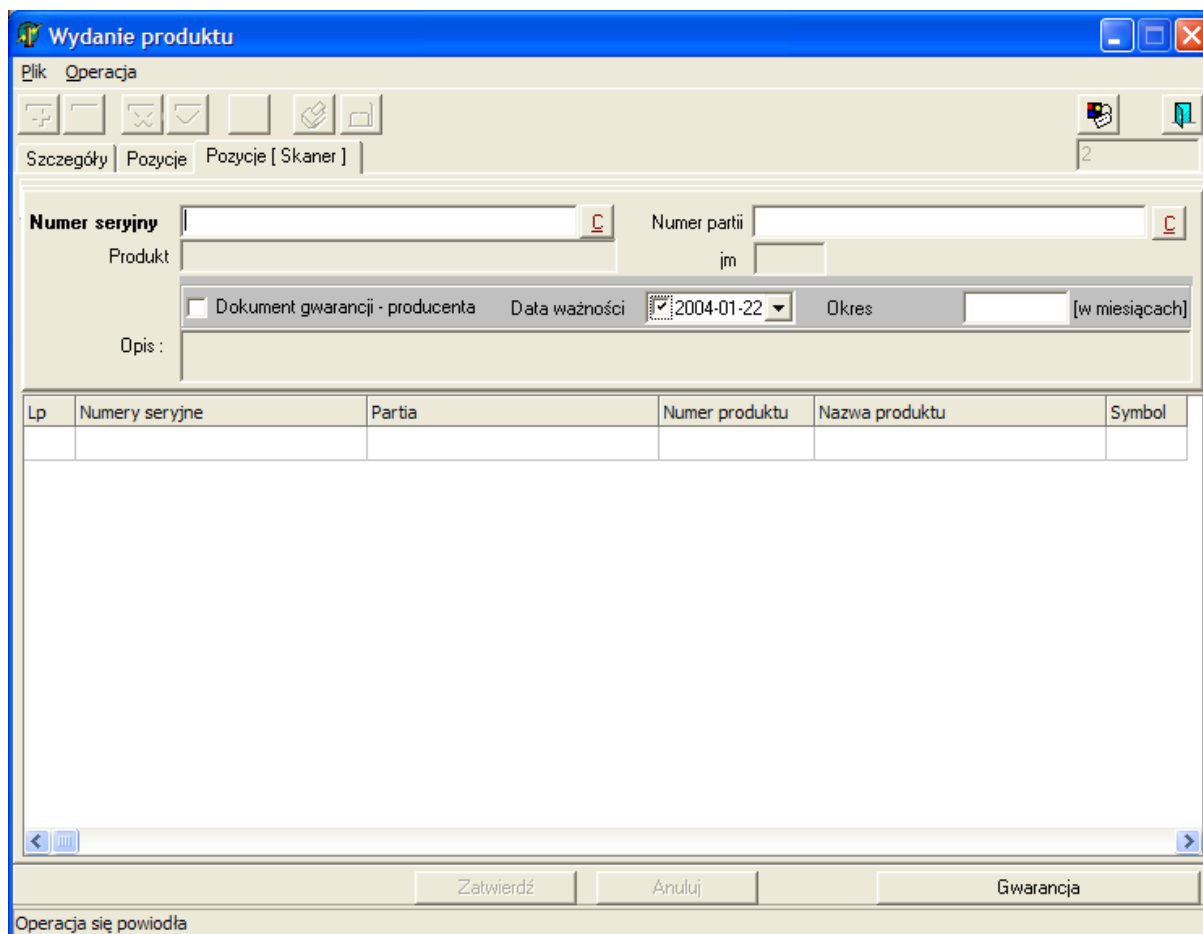
Aby **usunąć numer seryjny** należy : wybrać z menu „Usuń” lub nacisnąć przycisk  lub klawisz Shift-F6.

W przypadku gdy skaner ma zaprogramowany prefix „@” dodawanie pozycji lub usuwanie odbywa się jedynie przez odczytanie kodu skanerem

3. Wydanie do klienta (z magazynu)


Logika pracy z dokumentem WYDANIA jest analogiczna do dokumentu przyjęcia

Rozszerzenie funkcjonalności: Poza tradycyjną formatką do wydawania towaru – podobnej jak na rysunku nr 6 dołożono formatkę do wyszukiwania pozycji z bazy jedynie przy podaniu numeru seryjnego. Rys 9. System automatycznie wiąże pojedyncze pozycje (numery seryjne) w partie jeśli w partiach były przyjmowane.



rys 9

Wydawanie za pomocą tej formatki ogranicza się do przykładania czytnika do numeru seryjnego urządzenia! Urządzenie danego typu i o określonym numerze seryjnym można wydać tylko jedno.

Użytkownik ma również możliwość wydawania towarów w oparciu o „standardową logikę” - rysunek 10. Tak więc wybieramy produkt, podajemy ile sztuk danego towaru wydajemy, wybieramy przycisk „Numery seryjne” (jak na rysunku 7) pojawia się formatka – rysunek 11 Na tym ekranie (rys 11) wybieramy „dostępne numery seryjne” danego urządzenia i poprzez przycisk  lub klawisz F6 dodajemy do „Podpiętych numerów”.

Gwarancję na urządzenia drukujemy przyciskiem „Gwarancja” z ekranu – rysunek 10.

Wydanie produktu

Plik Operacja

Szczegóły Pozycje Pozycje [Skaner]

Numer dokumentu : WZ/2004/03/0001

Lp	Dep	Grp	Nr	Nazwa produktu	Symbol	Ilość	Numery seryjne
1	00	400	0002	Materiał do produkcji 2	kg	1	0 ...

Suma 0

Produkt Materiał do produkcji 2 Partia [Nr]

Ilość im kg Waluta PLN - Złoty Cena 0

Opis

Dokument gwarancji - producenta

Data ważności 2004-03-29

Okres [w miesiącach]

Zatwierdź Anuluj Gwarancja

Operacja się powiodła

rys 10

Numery seryjne

Plik Operacja

Produkt **Materiał do produkcji 2** Partia

Szukaj i Usun - Numer seryjny

Szukaj i Dodaj - Numer seryjny Numer partii

Podpięty - Numer seryjny

Dostępny Numer seryjny Historia numeru seryjnego

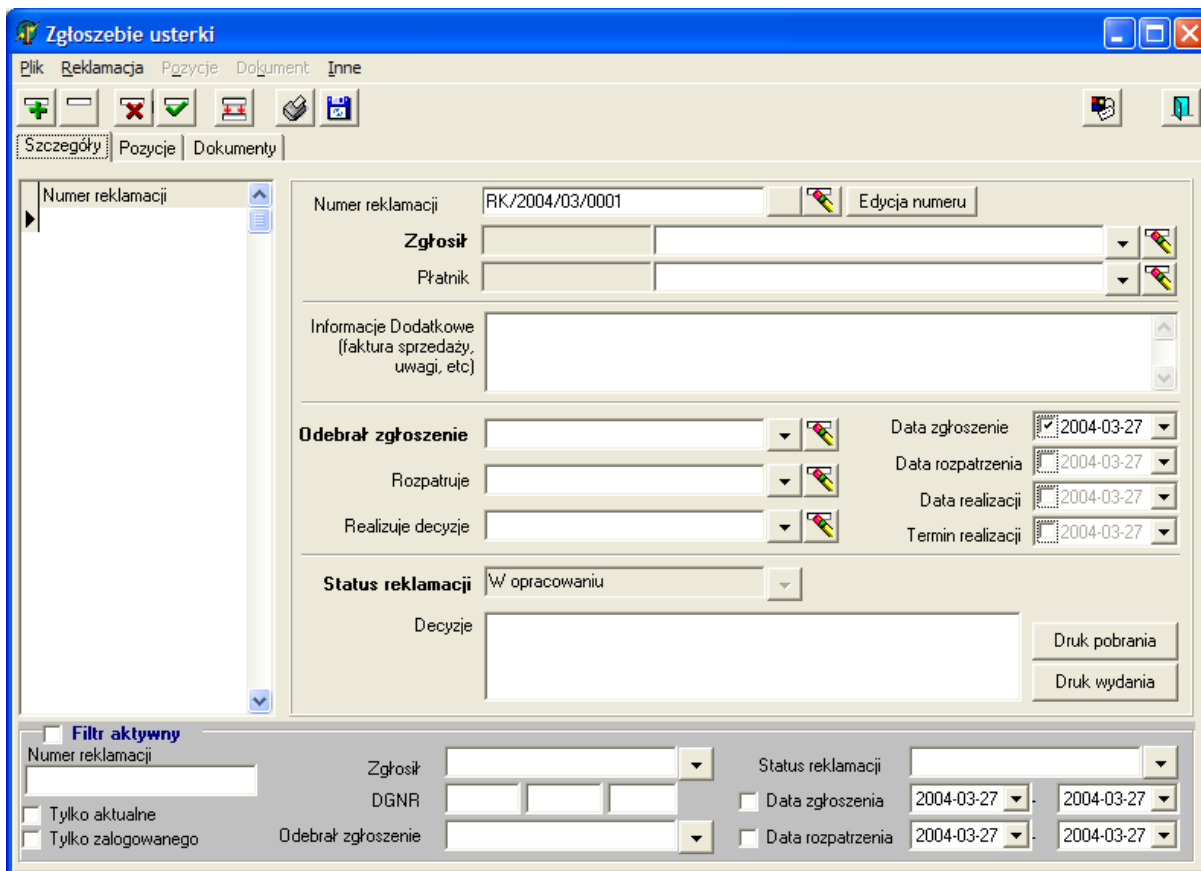
Dostępny - Numer seryjny	Numer partii	NAZWA
1111111111111111		Materiał do pro
2222222222222222		Materiał do pro

Ilość pozycji 0 / 1

Zatwierdź Anuluj

rys 11

4. Reklamacja




rys 12

Obsługa analogicznie do przyjęcia na stan magazynu a więc:


Aby **dodać dokument reklamacji** (rysunek 12 należy : wybrać z menu „Reklamacja”,

„Dodaj” nacisnąć przycisk  lub klawisz F6. Następnie podać : „Zgłosił” - firmę zgłaszającą, „Odebrał zgłoszenie” i zatwierdzić klawiszem „F10”

Aby **zmodyfikować dokument reklamacji** należy : wybrać z menu „Modyfikuj” lub

nacisnąć przycisk  lub klawisz F4 lub Dwukrotnie kliknąć na liście „Podpięty – numer seryjny” w lewej części formatki.

Aby **usunąć dokument reklamacji** należy : wybrać z menu „Usuń” lub nacisnąć przycisk

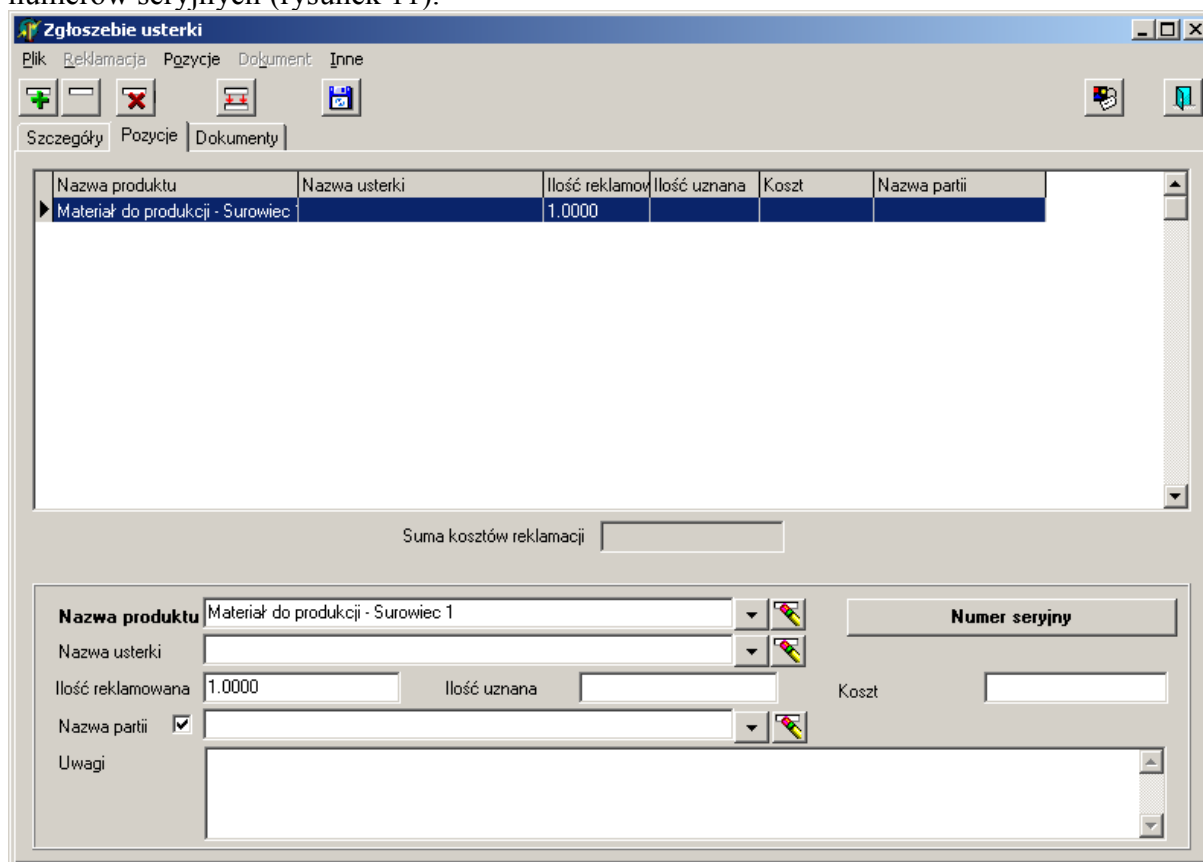
 lub klawisz Shift-F6.

Przy pobraniu urządzenia do reklamacji możemy wydać potwierdzenie dla klienta - „Druk pobrania”

Przy wydaniu urządzenia po reklamacji możemy wydać potwierdzenie dla klienta - „Druk wydania”

Użytkownik ma możliwość edycji numeru reklamacji tak jak w poprzednich dokumentach – rys 3

Przechodząc na zakładkę „Pozycje” (rysunek 13) mamy możliwość ustalić jaki produkt reklamujemy o jakich usterkach (rysunek 14), w jakiej ilości i wybranie konkretnych numerów seryjnych (rysunek 11).



Nazwa produktu	Nazwa usterki	Ilość reklamow.	Ilość uznana	Koszt	Nazwa partii
Materiał do produkcji - Surowiec		1.0000			

Suma kosztów reklamacji

Nazwa produktu Materiał do produkcji - Surowiec 1
Nazwa usterki
Ilość reklamowana 1.0000 **Ilość uznana**
Nazwa partii
Uwagi

Numer seryjny

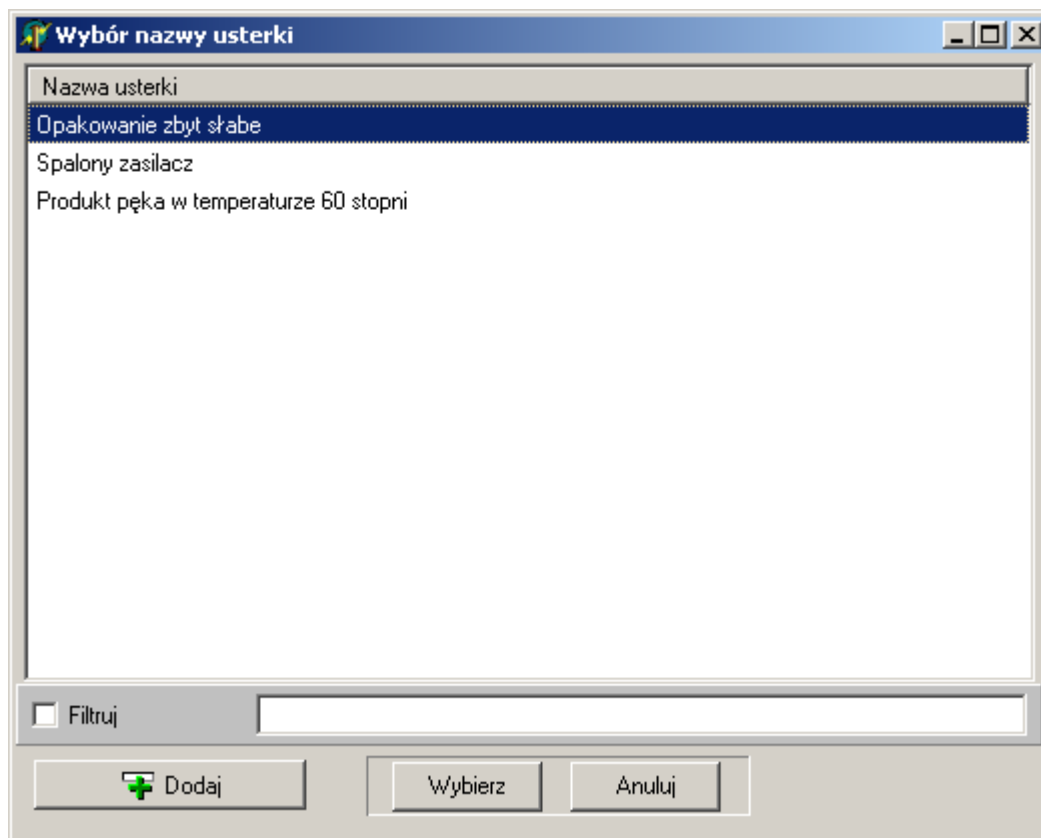
rys 13

Podpinanie numerów seryjnych zostało opisane w dokumencie „Wydania”.

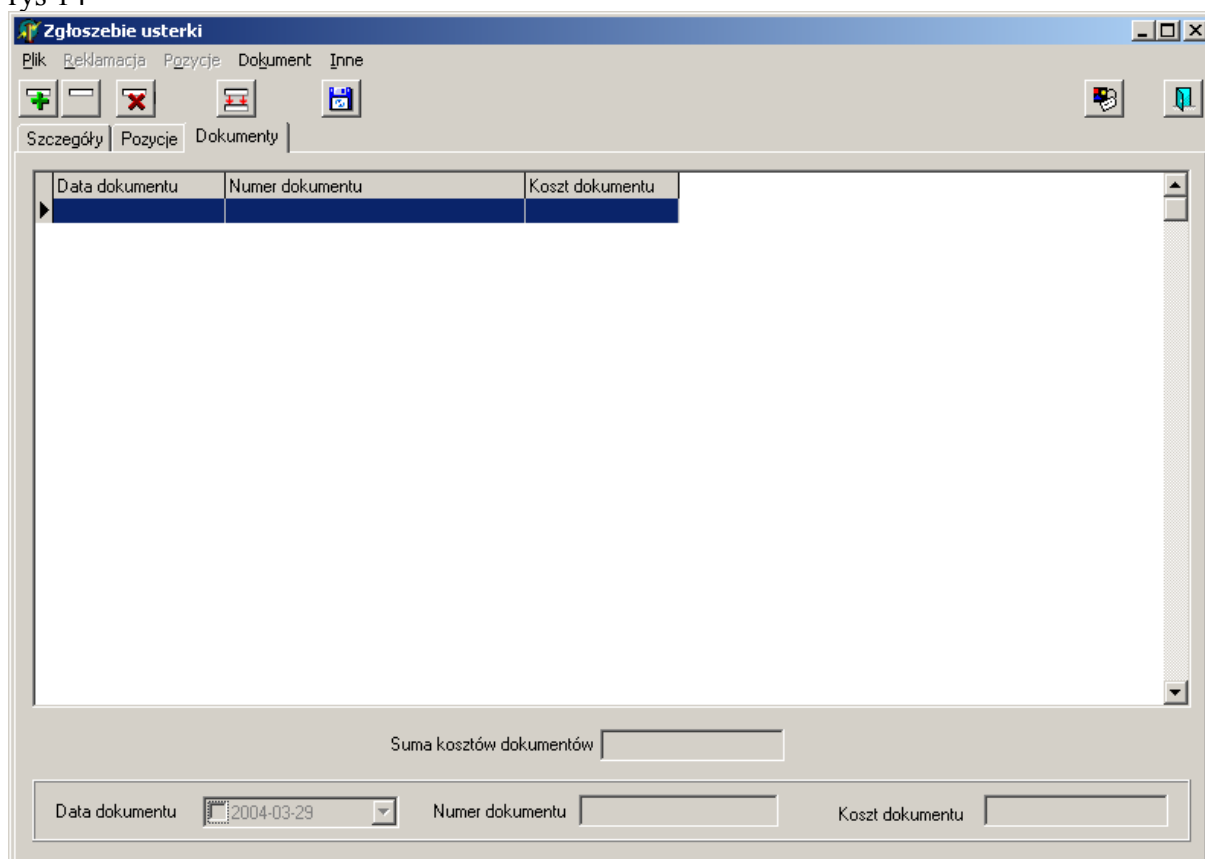
System ewidencjonuje usterki jakie wystąpiły w urządzeniach w celu ustalenia jakich usterek mamy najwięcej. Dodajemy je z formatki – rysunek 14.

Koszty reklamacji ewidencjonujemy na formatce – rysunek 15 – zakładka „Dokumenty”

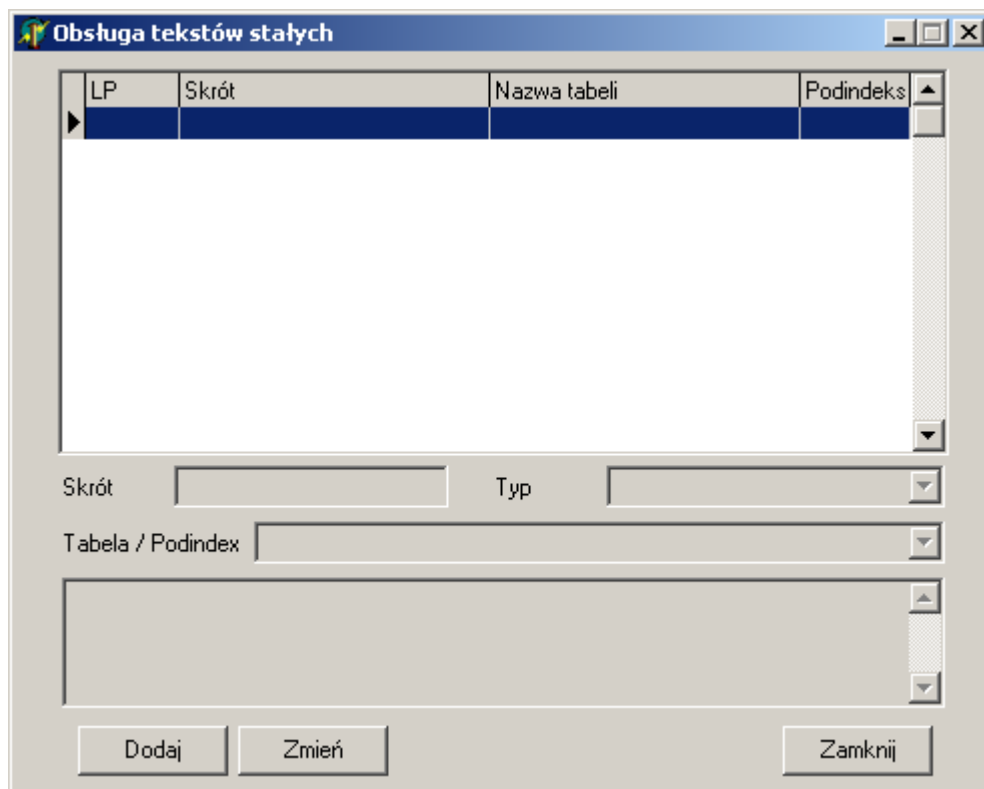
Teksty stałe wydruków umieszczamy na formatce – rysunek 16 – wybierając z menu „inne” , następnie „teksty stałe”.



rys 14



rys 15.



LP	Skrót	Nazwa tabeli	Podindeks

Skrót Typ

Tabela / Podindex

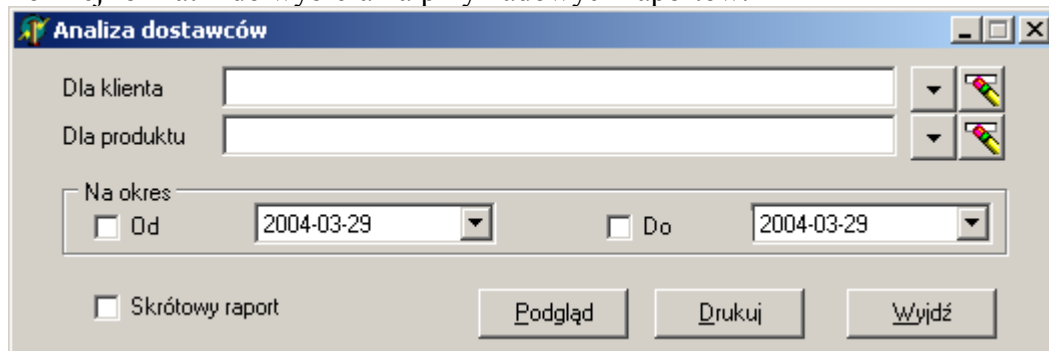
rys 16

5. Raporty

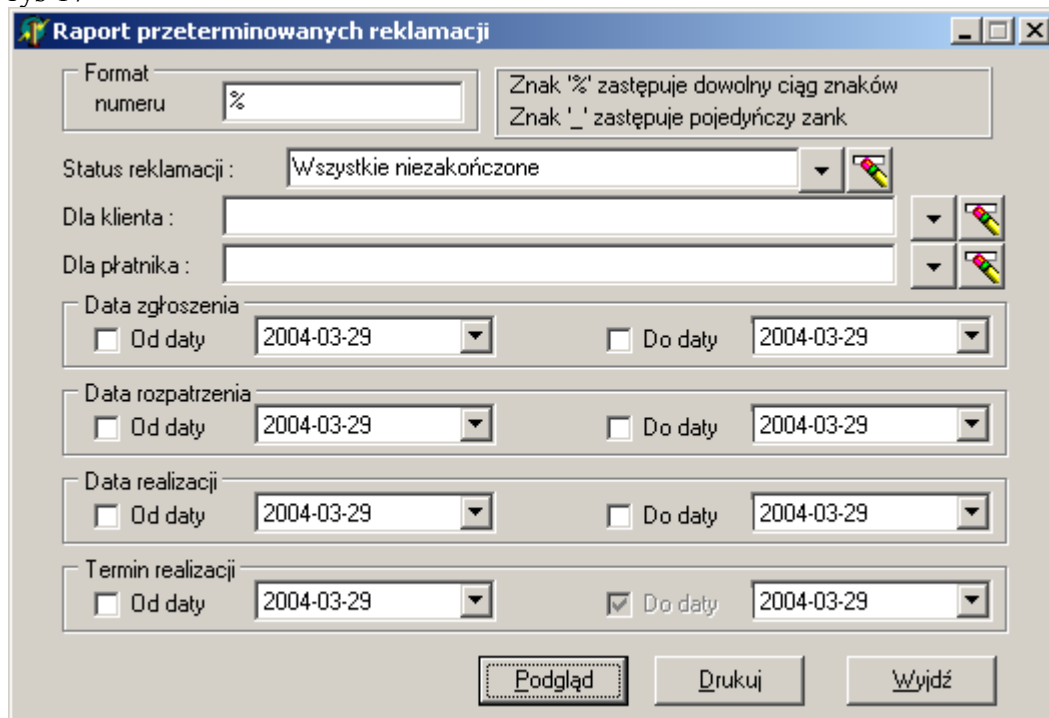
System posiada przykładowe raporty.

Raporty dla potrzeb indywidualnych do uzgodnienia z producentem oprogramowania .

Poniżej formatki do wybierania przykładowych raportów.



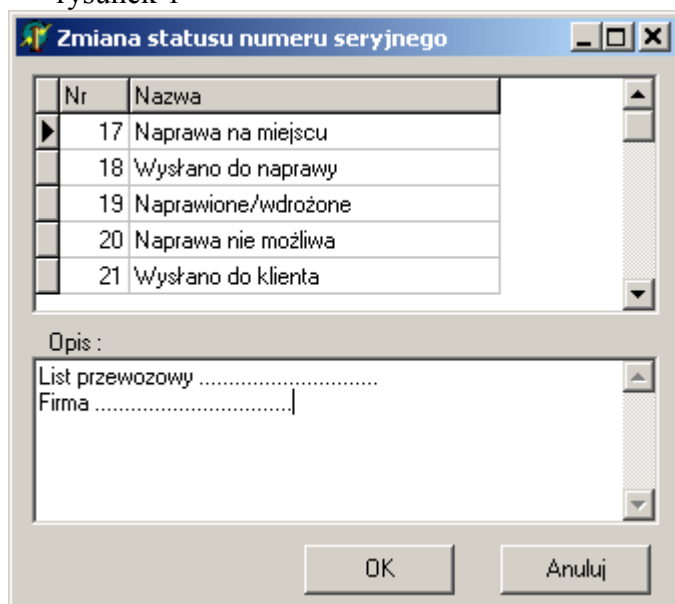
rys 17



rys 18

6. Skrót logiki funkcjonalności

- 1) Przyjęcie na magazyn (towaru „T” o numerze seryjnym „S”)
- 2) Wydanie z magazynu (do klienta „K”, wybieram numer „S” - system podpowiada że jest to towar „T”)
- 3) REKLAMACJA (z formatki rys1 wybieram czytnikiem numer seryjny „S” system podpowiada:
 - 3.1) od kogo zakupiono urządzenie i kiedy,
 - 3.2) komu wydano i kiedy
 - 3.3) sugeruje że reklamuje to firma ta która pobrała z magazynu, czyli „K” i że to jest towar „T”
- 4) AUTOMATYCZNA GENERACJA reklamacji z przycisku GENERUJ rys 1
- 5) Wysyłka towaru do naprawy zewnętrznej wydanie do klienta i inne zmiany stanu formatka jak niżej wywoływana z przycisku „zmiana stanu” urządzenia z formatki rysunek 1



Nr	Nazwa
17	Naprawa na miejscu
18	Wysłano do naprawy
19	Naprawione/wdrożone
20	Naprawa nie możliwa
21	Wysłano do klienta

Opis :

List przewozowy|

Firma|

OK Anuluj