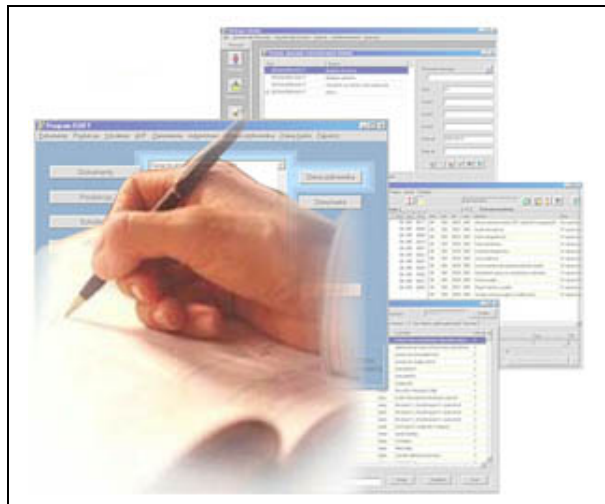


Białka 105, 34-220 Maków Podhalański. Poland.

- tel. +48 604 240 839
- tel. +48 608 034 939
- tel. 033 8773 340
- email: [dszmidt@poczta.onet.pl](mailto:dszmidt@poczta.onet.pl)
- email: [try@poczta.onet.pl](mailto:try@poczta.onet.pl)
- <http://www.try.net.pl/iso>



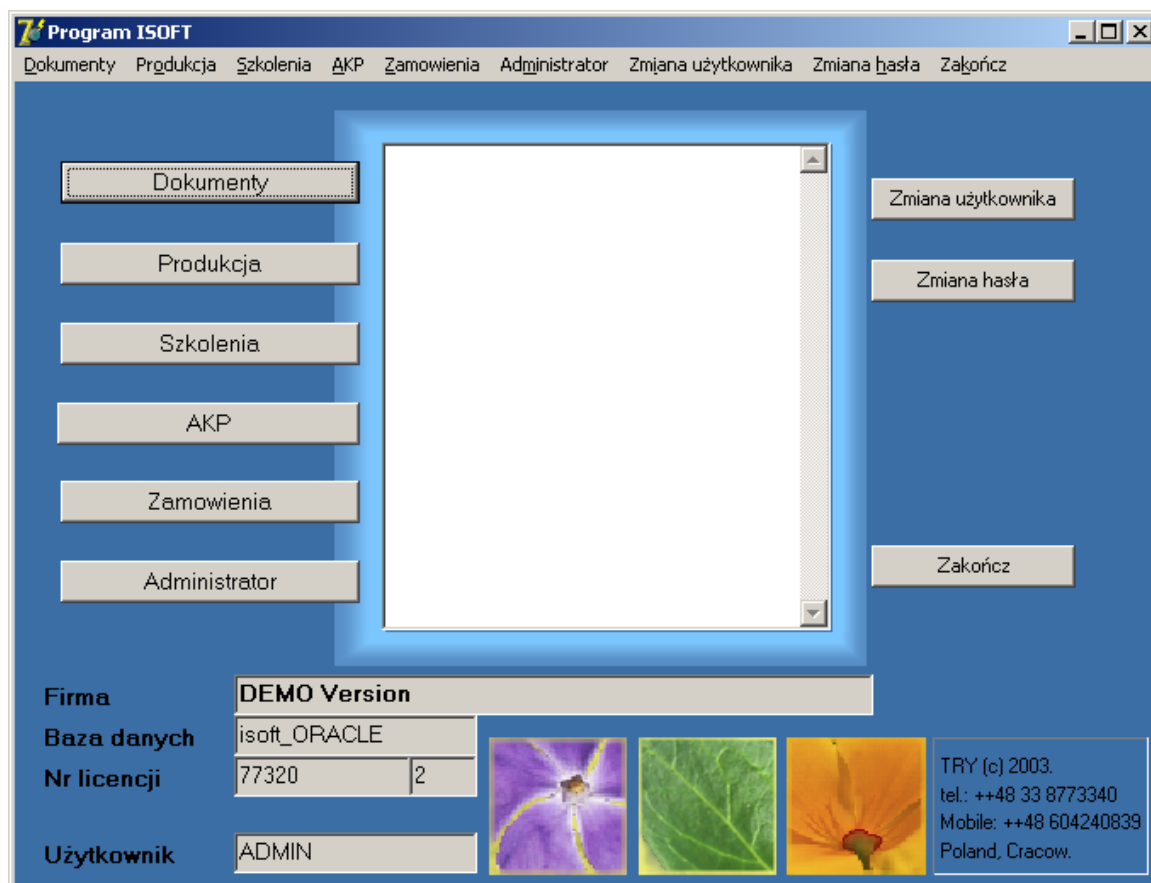
## System ISOFT. v.1.

System ISOFT to zintegrowany pakiet programów wspomagających zarządzanie dokumentacją i jakością.

Składa się on z następujących modułów:

- Administrator.
- System zarządzania dokumentacją.
- Produkcja i Usługi.
- Szkolenia i atesty. Kontrola zasobów.
- Akcje korekcyjno - zapobiegawcze.
- Zamówienia.

Programy pakietu mogą być instalowane w dowolnej kombinacji, w zależności od potrzeb przedsiębiorstwa, zarówno w wersji sieciowej jak i jedno stanowiskowej.



ISOFT- to kompleksowy pakiet oprogramowania pozwalający efektywnie wypełniać, przechowywać i z nich korzystać wszelkie dokumenty wymagane przez normy ISO9000 jak również HACCP. Rozbudowany system raportowania pozwala szybko dotrzeć do danej informacji. Prowadzenie historii zapisów umożliwia identyfikację czynności oraz osób pracujących na danym formularzu.

Rozbudowany system uprawnień zapobiega niewłaściwemu wykorzystaniu danych oraz dokumentów.

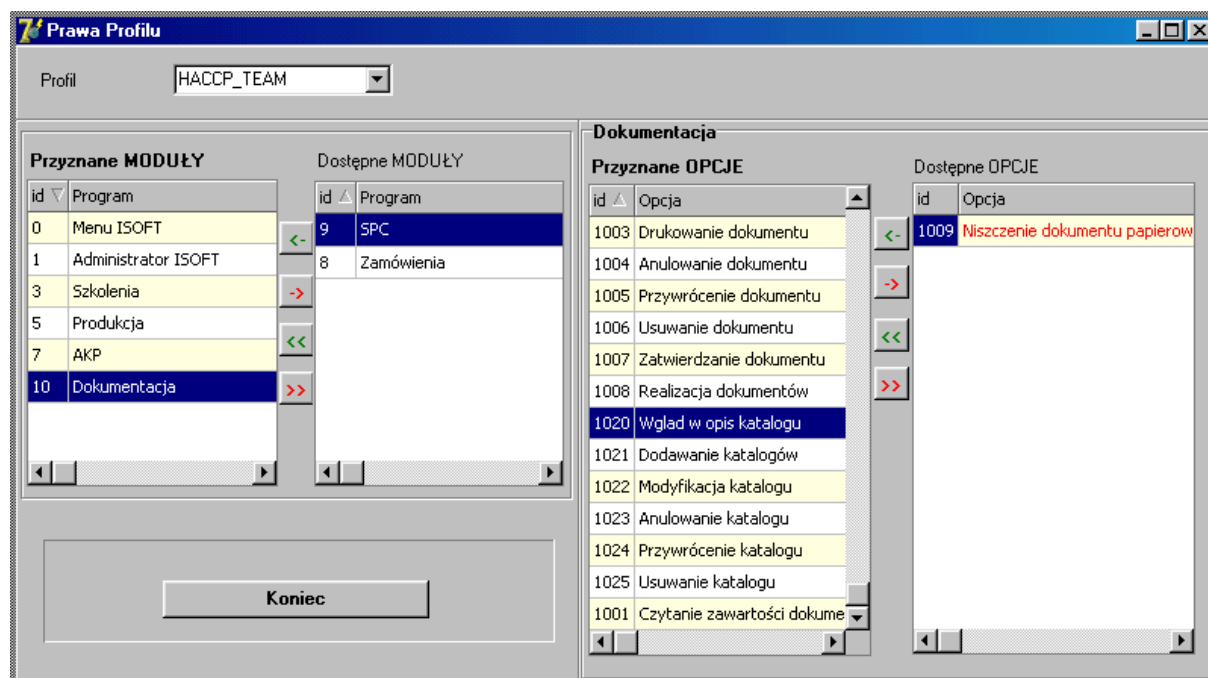
Jednym z głównych celów twórców oprogramowania było stworzenie pakietu przyjaznego dla użytkownika. W efekcie dało to prostotę obsługi poszczególnych pakietów połączonych z ogromną funkcjonalnością.

Korzyści:

- Obniżenie kosztów pracy niezbędnej do utrzymania systemu zarządzania jakością.
- Nieustanna gotowość systemu do przeglądu przez audytora
- Łatwość dostępu do wszelkich dokumentów, pomiarów oraz innych danych przechowywanych w systemie.
- Zwiększenie skuteczności i efektywności nadzorowania dokumentacji, danych i zapisów dzięki przejściu z formy papierowej na elektroniczną.
- Możliwość wykorzystania dowolnej konfiguracji modułów ( np. Jeżeli przedsiębiorstwo nie ma „produkcji” to wystarczy wykorzystać do zapewnienia zgodności z normami „Zarządzanie dokumentacją” i ewentualnie „Szkolenia”).
- Możliwość zidentyfikowania powodu wytworzenia wadliwego wyrobu (dotarcie z jakich materiałów został wyprodukowany, od jakich dostawców były te materiały, oraz jakie były odczyty parametrów w czasie produkcji danej partii wyrobu).
- Prowadzenie oceny dostawców i surowców.
- Elektroniczny obieg dokumentacji - oszczędność czasu i papieru.
- Spójny system numeracji wszelkich dokumentów znajdujących się w systemie.
- Łatwość przeprowadzania audytów wewnętrznych i zewnętrznych poprzez wyszukiwanie wszystkich dokumentów dotyczących danego zagadnienia lub działu w przedsiębiorstwie.

## Administrator. Logowanie, uprawnienia użytkowników, zakresy numeracji dokumentów.

Administrator to program konfiguracyjny do wszystkich pakietów ISOFT. W tym module deklaruje się użytkowników. Nadaje się im uprawnienia do poszczególnych modułów oraz operacji. System posiada wielopoziomowe prawa dostępu. W celu ułatwienia tego zadania zostały stworzone profile użytkowników. Użytkownik otrzymuje prawa profilu poprzez dopisanie go do listy członków. Zbiór praw dostępu użytkownika, odziedziczony od profilu, można indywidualnie modyfikować. Np. można utworzyć profil „Kierownicy” i nadać im prawo podglądu i zatwierdzania dokumentów, przez co wszyscy użytkownicy należący do tego profilu będą mogli zatwierdzać dokumenty.



Zakresy numeracji dokumentów. opcja ta pozwala na podział zagadnień występujących w przedsiębiorstwie na grupy tematyczne i ustalenie zakresu numerów dla dokumentów z danego zagadnienia oraz zdefiniowanie typu tabeli.

Menadżer ISOFT

Połączony ADMIN Koniec

Użytkownicy / Profile Departamenty - Oddziały Grupy Konfiguracja << Admin-Serwis >> Typ Tabel Aplikacja(modul) Słownik

Dept	Grupa	Nazwa	Numer	TypTabel	Aktualn
00	080	STRUKTURA ORGANIZACYJNA PERSONELU	0007	STRUKTURA ORGANIZACYJNA PERSONELU	T
00	085	INFRASTRUKTURA (STRUKTURA ZASOBÓW) -	0002	INFRASTRUKTURA (STRUKTURA ZASOBÓW)	T
00	090	KATALOGI DOKUMENTÓW	0009	KATALOGI DOKUMENTÓW	T
00	095	KATALOGI SZABLONÓW HACCP i ISO	0012	KATALOGI SZABLONÓW	T
00	100	DOKUMENTY	0019	DOKUMENTY	T
00	101	DOKUMENTY ZAMÓWIENIA	0004	DOKUMENTY	T
00	300	Szablony HACCP & ISO	0051	SZABLONY	T
00	400	PROCESY PRODUKCYJNE	0003	PROCESY PRODUKCYJNE	T
00	401	ETAPY PROCESÓW PRODUKCYJNYCH	0021	ETAPY PROCESÓW PRODUKCYJNYCH	T
00	405	SUROWCE	0003	PRODUKTY, PÓŁPRODUKTY i SUROWCE	T
00	406	PÓŁ-PRODUKTY	0007	PRODUKTY, PÓŁPRODUKTY i SUROWCE	T
00	407	PRODUKTY	0003	PRODUKTY, PÓŁPRODUKTY i SUROWCE	T
00	410	DOSTAWCY i ODBIORCY (klienci)	0005	DOSTAWCY i ODBIORCY (klienci)	T
00	415	ZAGROŻENIA	0009	ZAGROŻENIA	T
00	420	CZYNNIKI	0004	CZYNNIKI	T
00	425	PERSONEL	0006	PERSONEL	T
00	430	ZASOBY INFRASTRUKTURY -	0002	ZASOBY INFRASTRUKTURY	T

Filtr

Dodaj Modyfikuj Usuń

Wybrane funkcje i możliwości:

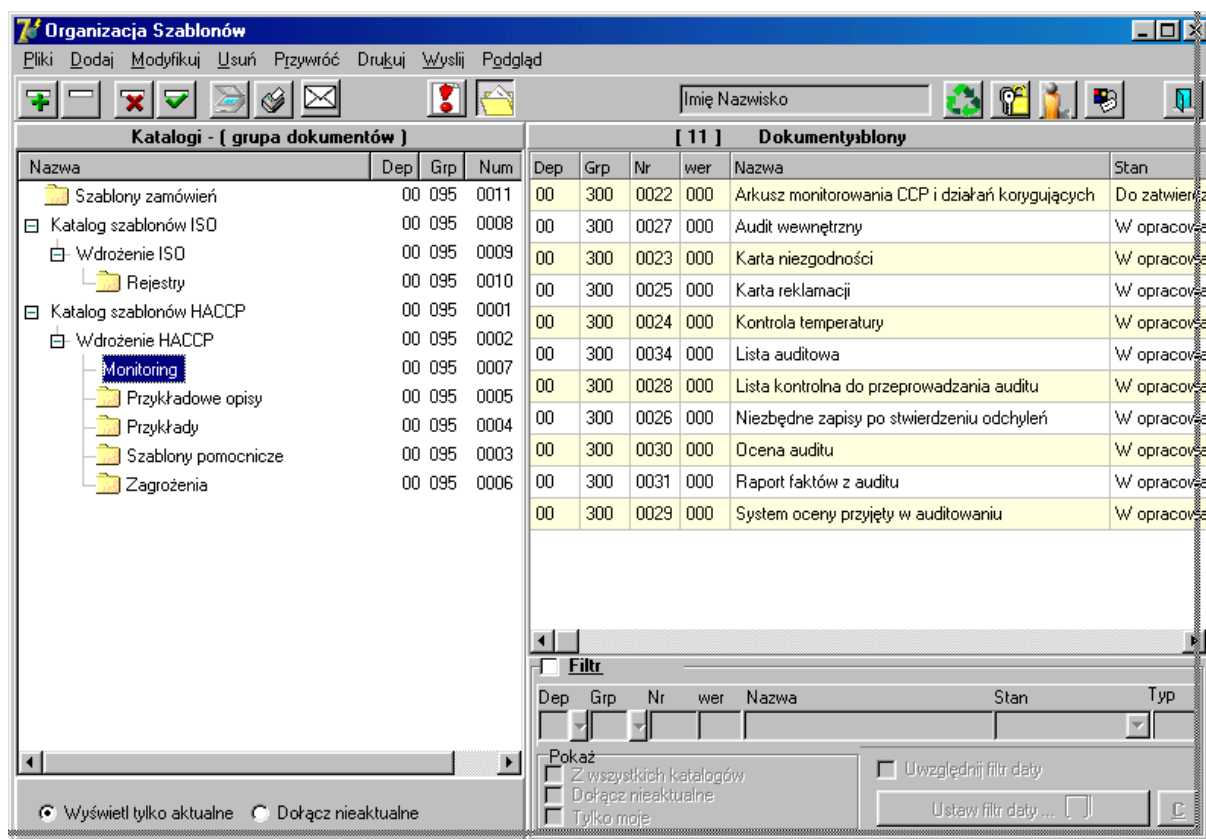
- Rozbudowany system uprawnień
- Uporządkowanie całości dokumentacji i danych w zależności od tematu, którego dotyczy
- Automatyczna numeracja dokumentów
- Ustalenie formatów przechowywanych danych
- Łatwość nadawania uprawnień (jest ich kilkadziesiąt) poprzez tworzenia profili użytkowników
- Możliwość używania zamiennie oprogramowania w języku polskim i angielskim
- Możliwość definiowania przez użytkownika własnych zagadnień i nadawania im zakresu numeracji (dział, którego dotyczy, zakres numerów grupy, format danych)
- Poprzez tematyczne uporządkowanie całości danych przechowywanych w systemie możliwość prowadzenia audytów po zagadnieniach ( np. wszystkie dane przechowywane w dokumentach należących do przykładowej grupy 415-420 dotyczyć zagrożeń)
- Licznik dokumentów należących do poszczególnych grup

**DOKUMENTY**- Zarządzanie dokumentami, obieg dokumentacji

Moduł ten umożliwia tworzenie i obsługę dokumentów wymaganych przez systemy jakości (zarządzanie stanami, wersjami dokumentów, kontrolę praw dostępu użytkowników do odpowiednich operacji na dokumencie). Istnieje możliwość

korzystania z gotowych formularzy ( przykładowa „Księga HACCP” i „ISO” dostępne w systemie) lub tworzyć własne wzory dokumentów. Po wypełnieniu i zaszeregowaniu można je zapisywać w odpowiedniej strukturze na dysku. Umożliwia to czytelny i łatwy dostęp do koniecznych danych.

Stworzono rozbudowany system praw dostępu, który umożliwia kontrolę tworzenia nowych dokumentów, modyfikację, rewizje itp. przez upoważnione do tego osoby. Oprogramowanie umożliwia generowanie wielu zestawień oraz zapewnia szybki dostęp do każdego dokumentu ( po nazwach, datach utworzenia, działach których dotyczył, zagadnieniach itp.). Program prowadzi ewidencję ilości egzemplarzy danego dokumentu( ile egzemplarzy zostało wydrukowanych oraz ile zostało zniszczonych). Do systemu można wprowadzać dokumenty tworzone w Word, Excel, AutoCad itp. Dokumenty „papierowe” mogą być skanowane do systemu. Dokumenty zapisane w systemie nie są dostępne poza systemem. W systemie prowadzona jest „historia” każdego dokumentu, tzn. kto, kiedy i jaką czynność wykonywał na danym dokumencie. Częstym problem występującym w przedsiębiorstwie jest obieg dokumentacji. Dzięki odpowiednim funkcjom w systemie możliwe jest rozsyłanie dokumentów wg rozdzielników jak również sprawdzanie czy osoby zainteresowane zapoznały się ( zatwierdziły, zmodyfikowały), adresowane do nich dokumenty.



Wybrane funkcje i możliwości:

- Obniżenie kosztów nadzoru nad dokumentacją
- Możliwość audytu całości zgromadzonej dokumentacji po działach i zagadnieniach

- Obieg dokumentacji z uwzględnieniem kontroli działań wykonanych przez adresatów na danym dokumencie
- Możliwość odtworzenia historii dokumentu ( kto, kiedy i jaką operację wykonał)
- Eliminacja ryzyka użycia nie zatwierdzonego lub nie aktualnego dokumentu
- Szybkość odnalezienia właściwego dokumentu
- Łatwość prowadzenia audytu
- Automatyczna archiwizacja dokumentów nieaktualnych
- Możliwość skanowania dokumentów „papierowych” do systemu
- Możliwość importu do systemu dokumentów z innych aplikacji ( np. AutoCad, Word , Excel itd.)
- Dostępne gotowe szablony dokumentów wymagane przez normy jakości
- Tworzenie własnych szablonów dokumentów
- Wyszukiwanie dokumentów po różnych parametrach
- Automatyczne przesyłanie dokumentów
- Drukowanie dokumentów ze wstawianiem odpowiednich nagłówek i numerów
- Przekazywanie autorstwa dokumentu
- Kompresja i dekompresja plików z kodowaniem w tle.

Dokumenty

Dep	Grp	Nr	wer		
<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="0001"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="button" value="Zmień wersję"/>	<input type="button" value="Publikuj zmiany"/>

Nazwa

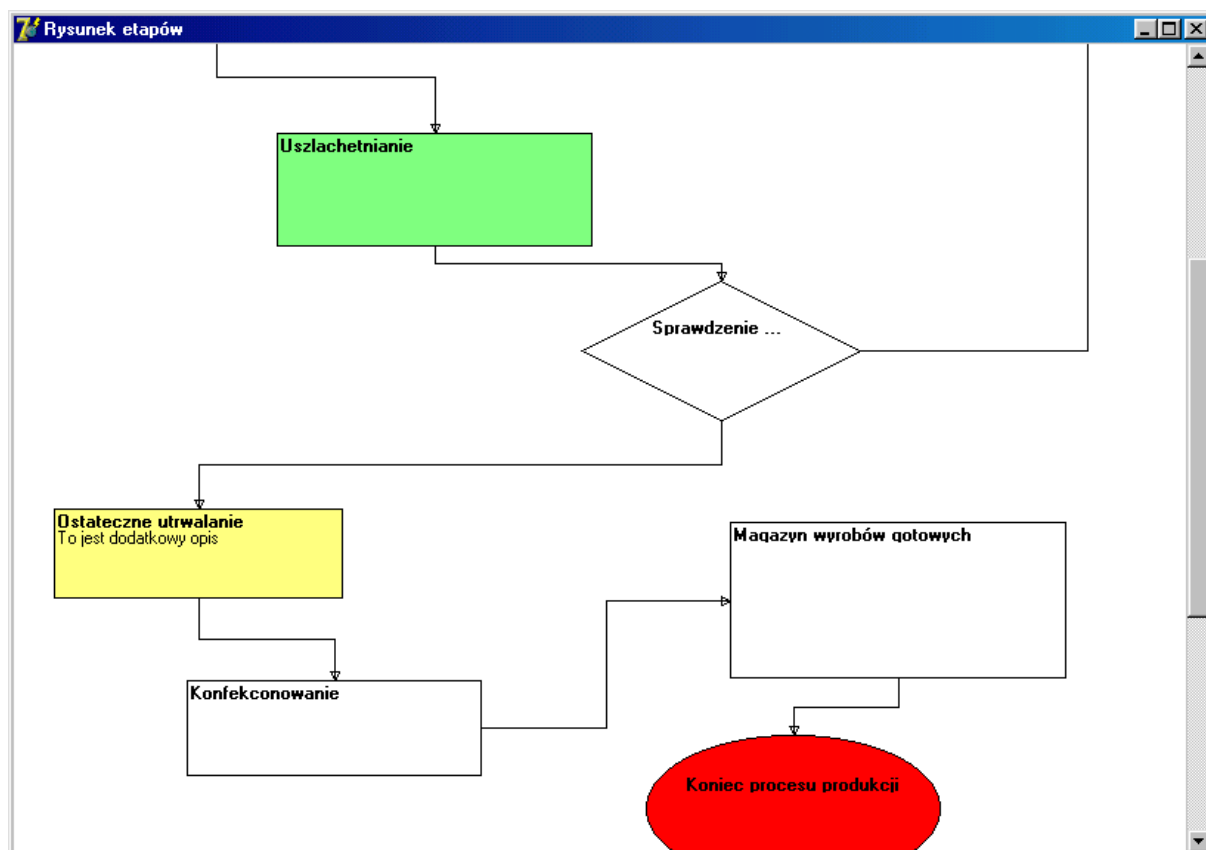
<b>Podstawowe informacje</b>		<b>Informacje dodatkowe</b>	
<input type="button" value="Otwórz plik"/>		<input type="button" value="Drukuj plik"/>	
Stan <input type="text" value="W opracowaniu"/>	Typ <input type="text" value="doc"/>	Wydrukowano egzemplarzy <input type="text" value="0"/>	Zniszczono egzemplarzy <input type="text" value="0"/>
<input type="button" value="Obieg dokumentu"/>	<input type="button" value="Prawo dostępu"/>	<input type="button" value="Zmień właściciela"/>	<input type="button" value="Informacje"/>

Dep-Grp-Nr-wer	Nazwa	Utworzył	Data utworzenia
00-090-0002-000	Dokumenty HACCP	ADMIN	2003-08-18 15:51:02

## PRODUKCJA i USŁUGI:

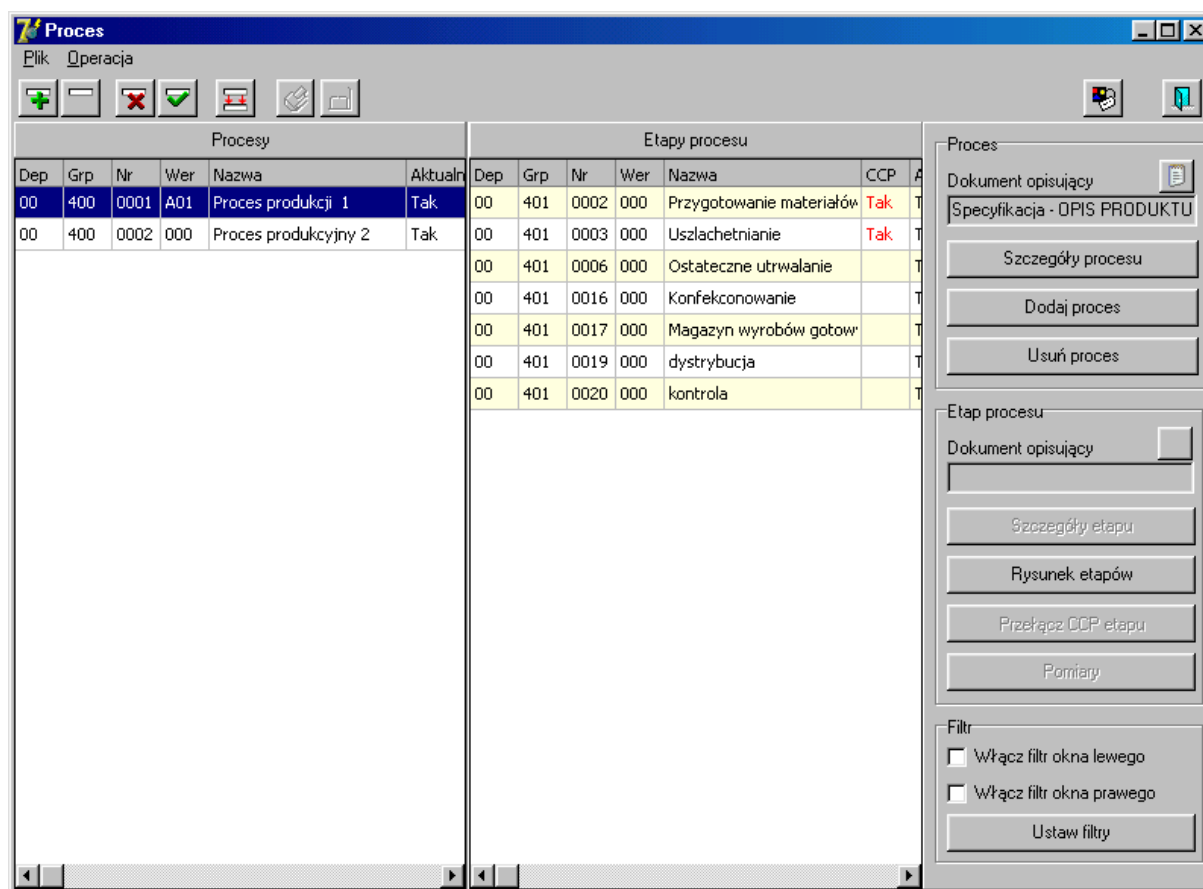
Pomiary, ocena dostawców, powiązanie partii surowców z partiami produktów

Głównym zadaniem tego modułu jest udokumentowanie procesu produkcyjnego. System umożliwia graficzne (flow chart) przedstawienie ciągu produkcyjnego z zaznaczeniem punktów krytycznych (CCP).



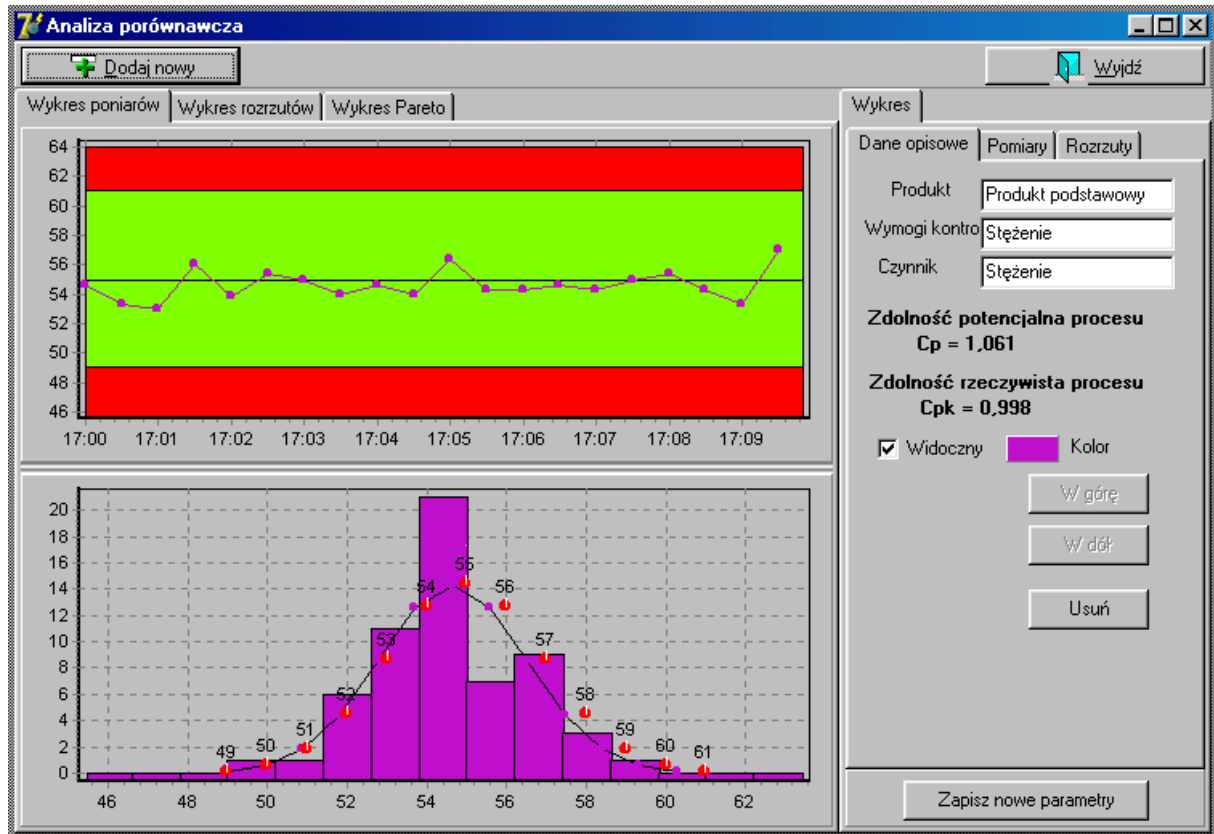
Do każdego z punktów krytycznych istnieje możliwość zdefiniowania zagrożeń (fizycznych, chemicznych oraz mikrobiologicznych) oraz definiowania limitów ostrzegawczych i krytycznych dla danego zagrożenia. Wyniki wszystkich pomiarów zagrożeń zapisywane są i przechowywane w tabelach z datami oraz danymi osób odpowiedzialnych za dany etap produkcji. W przypadku przekroczenia ustalonego limitu system generuje odpowiednio komunikaty : alarm lub stop produkcji. Umożliwia to podejmowania odpowiednich działań w celu zapewnienia jakości produkowanych wyrobów oraz wyeliminowaniu strat powstałych w wyniku przekroczenia dopuszczalnych parametrów. Zgodnie z normą konieczna jest identyfikacja partii produktów z partiami surowców i pomiarami parametrów w procesie produkcyjnym. Dzięki ewidencji komputerowej podanie numeru partii automatycznie generuje dane surowców użytych do jej produkcji (jaka partia surowca od jakiego dostawcy). Możliwe jest również odczytanie parametrów w punktach krytycznych zbadanych przy jej produkcji. Zapisane dane umożliwiają tworzenie różnych zestawień i analiz. System umożliwia również ocenę dostawców i surowców.

Parametry mierzone w czasie produkcji można w długich odcinkach czasu zobaczyć w formie graficznej (SPC)- co daje możliwość uchwycenia trendu danego parametru.



Wybrane funkcje i możliwości:

- Definiowanie wielu procesów produkcyjnych
- W każdym procesie definiowanie etapów oraz punktów krytycznych
- Definiowanie zagrożeń oraz ich pomiar
- Analizy zagrożeń
- Rejestry dostawców, odbiorców, produktów, półproduktów, zagrożeń
- Połączenie partii produktu z partiami materiałów użytych do jej produkcji oraz pomiarami parametrów w czasie produkcji tej partii
- Przyjęcie materiałów na podstawie zamówienia
- Ocena zgodności dostawy z zamówieniem (termin, zgodność dostawy z zamówieniem, jakość otrzymanych materiałów)
- Ocena dostawców
- Możliwość uzyskania rozliczenia technologicznego produkcji
- Szeroka gama raportów
- Analizy statystyczne

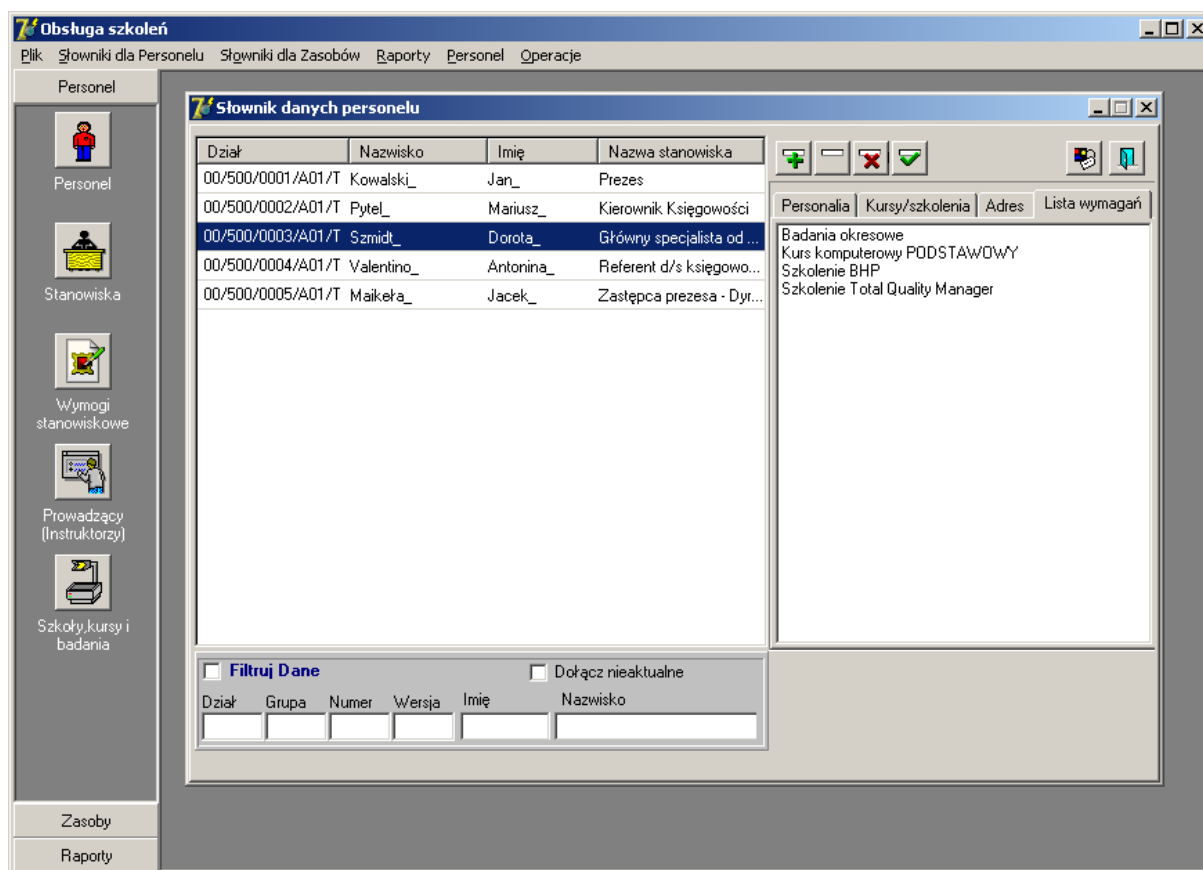


## NADZÓR ZASOBÓW:

Nadzór nad szkoleniami pracowników i zasobami przedsiębiorstwa

Normy jakości wymagają ustawicznego szkolenia personelu oraz kalibracji urządzeń pomiarowych.

Program służy do nadzorowania zasobów przedsiębiorstwa. Składa się z dwóch modułów: personel i zasoby. W module personel prowadzone są rejestry pracowników, stanowisk, wymogów stanowiskowych. Każde stanowisko ma zdefiniowane wymogi dotyczące osób na nim pracujących jak również posiada instrukcję stanowiskową, opisującą czynności wykonywane na danym stanowisku pracy. Przy przesuwaniu osób pomiędzy stanowiskami program automatycznie wyszukuje brakujące, a wymagane szkolenia. Program umożliwia również generację list pracowników, których minął termin ważności danego wymogu ( szkolenia, badania). Program posiada możliwość planowania kursów oraz informuje o zaległościach.



Wybrane funkcje i możliwości:

- Kontrola wszelkich braków w zakresie szkoleń u pracowników
- Możliwość planowania kursów i rozliczania z uczestnictwa w nich
- Komputerowo prowadzone wymogi stanowiskowe umożliwiają generację brakujących szkoleń przy zmianie stanowiska pracy

- Nadzór nad wymaganiem normy „ustawicznego szkolenia personelu”

#### Zasoby:

Ten moduł służy do prowadzenia ewidencji przyrządów pomiarowych oraz maszyn w przedsiębiorstwie. Każde urządzenie posiada numer, opis, jak również listę wymagań dotyczących jego używania. Przyrządy pomiarowe powinny być kalibrowane w odpowiednich okresach czasu. Program generuje listy przyrządów, które wymagają kalibracji w danym okresie. Po wykonaniu kalibracji ( przy maszynach konserwacji) zapisywane są wyniki tego działania ( opisy, certyfikaty).

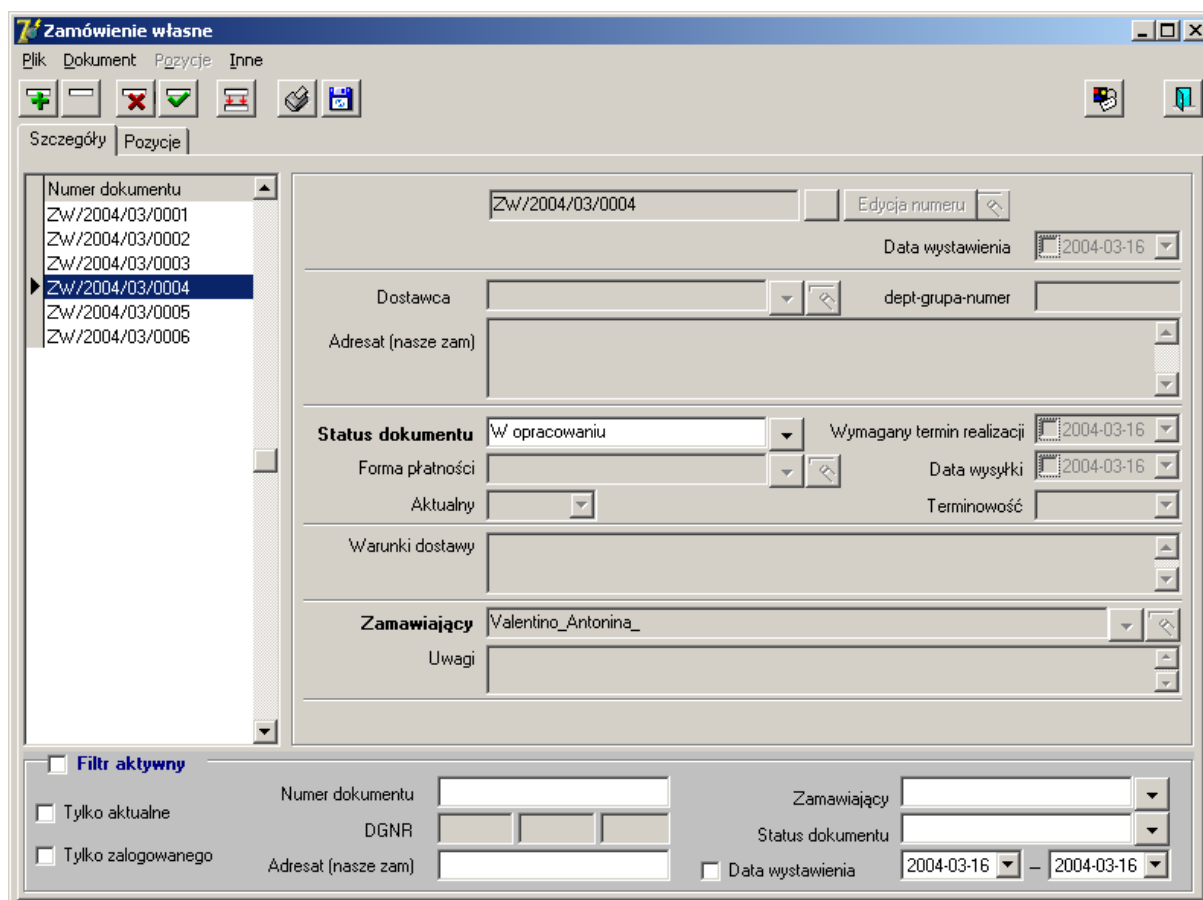
#### Wybrane funkcje i możliwości:

- Ewidencja wszystkich maszyn i urządzeń w przedsiębiorstwie z instrukcjami i wymaganymi certyfikatami
- Bieżąca kontrola ważności przeglądów i kalibracji
- Generacja list brakujących przeglądów i kalibracji
- Lokalizacja danych urządzeń w przedsiębiorstwie
- Łatwość audytów

## ZAMÓWIENIA:

### Moduł do rejestracji zamówień własnych i obcych

Jest to moduł do tworzenia zamówień własnych jak również przyjmowania zamówień od odbiorców. Przy tworzeniu zamówienia podaje się wiele parametrów: warunki dostawy, specyfikację zamawianych towarów, ilości, terminy realizacji. Można również dołączać zamienniki. Po realizacji zamówienia umożliwia to ocenę dostawy. Formularz zamówienia może być podstawą do przyjęcia dostawy. Jeżeli wszystko jest zgodne to wystarczy zatwierdzić w module produkcji.



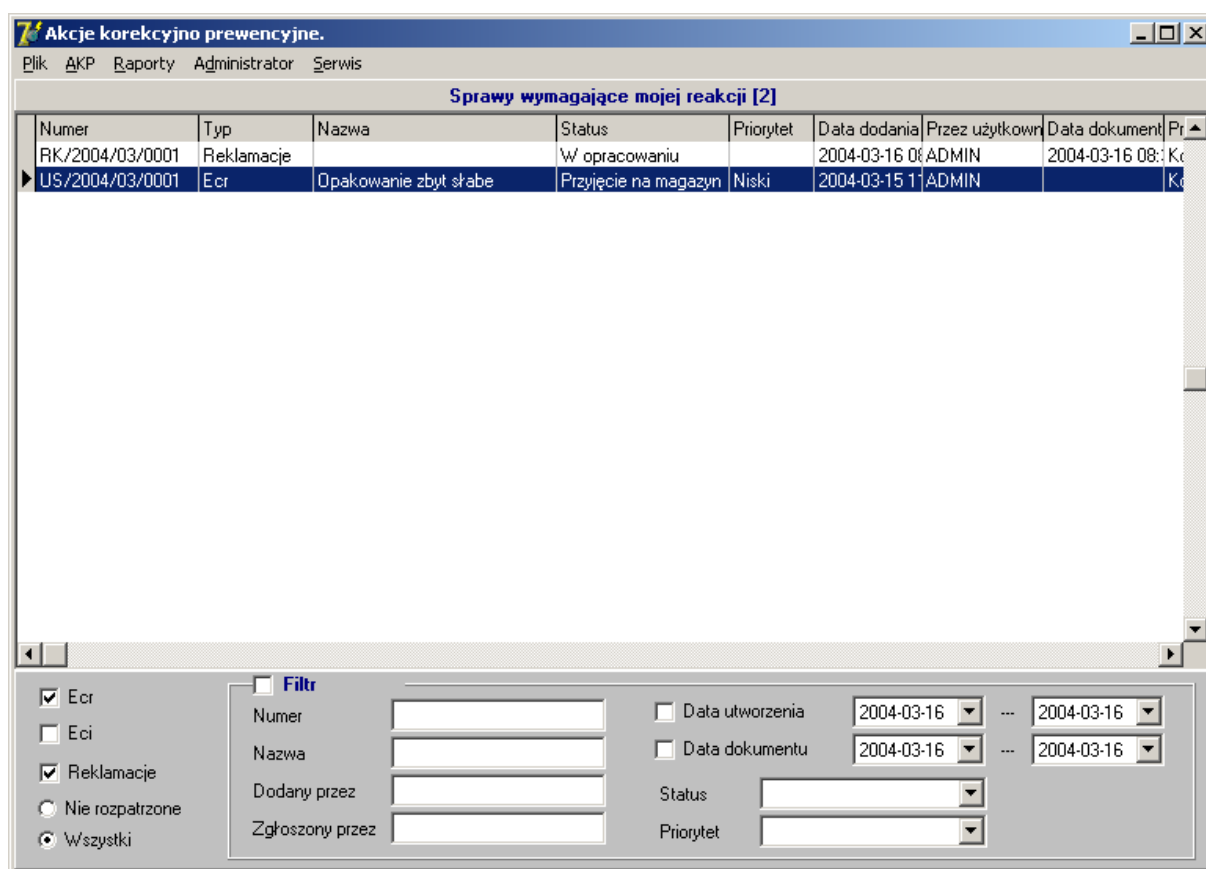
Wybrane funkcje i możliwości:

- Rejestracja wszystkich zamówień przychodzących i wychodzących z firmy
- Kontrola wypełnienia warunków dostaw ( terminowość, jakość, ceny uzgodnione, ilość)
- Zgodnie z normą możliwość dołączania specyfikacji zamawianych towarów jak również zamienników
- Łatwość dostępu do poszczególnych dokumentów
- Spójna w całym systemie numeracja (dział, zagadnienie, numer)

AKP- akcje prewencyjno-zapobiegawcze, reklamacje

### Niezgodności, czego dotyczą, działania, obieg zadań, raporty

AKP- to program do zarządzania działaniami związanymi z rozwiązywaniem wszelkich problemów pojawiających się w przedsiębiorstwie. Program prowadzi rejestrację problemów oraz nadzoruje ich rozwiązywanie. Zgłoszone problemy są kierowane do osób za nie odpowiedzialnych. Prowadzona jest ewidencja zgłaszanych problemów ( kto zgłasza, kiedy, czego dotyczy oraz kto jest odpowiedzialny , kiedy i jak problem został rozwiązany). Program prowadzi bibliotekę usterek, zagadnień, elementów która ułatwia zgłaszanie nowych ECR. Do każdego zgłoszenia powinna być podjęta odpowiednia „akcja” – ECN, która jest również odnotowywana w systemie.



**Akcje korekcyjno prewencyjne.**

Plik AKP Raporty Administrator Serwis

**Sprawy wymagające mojej reakcji [2]**

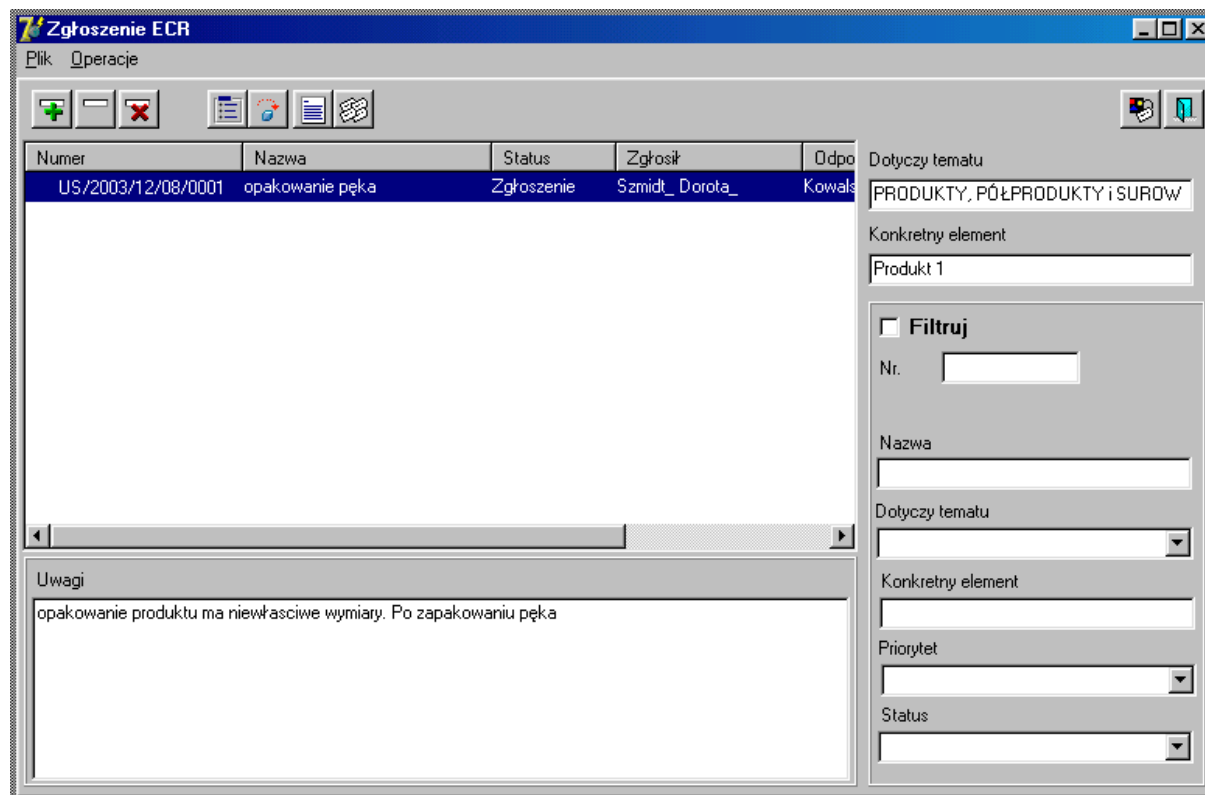
Numer	Typ	Nazwa	Status	Priorytet	Data dodania	Przez użytkownika	Data dokumentu	Pr
RK/2004/03/0001	Reklamacje		W opracowaniu		2004-03-16 08:16	ADMIN	2004-03-16 08:16	K
US/2004/03/0001	Ecr	Opakowanie zbyt słabe	Przyjęcie na magazyn	Niski	2004-03-15 11:11	ADMIN		K

**Filtr**

Ecr  
 Eci  
 Reklamacje  
 Nie rozpatrzone  
 Wszystkie

Numer:   
 Nazwa:   
 Dodany przez:   
 Zgłoszony przez:

Data utworzenia: 2004-03-16 ... 2004-03-16  
 Data dokumentu: 2004-03-16 ... 2004-03-16  
 Status:   
 Priorytet:

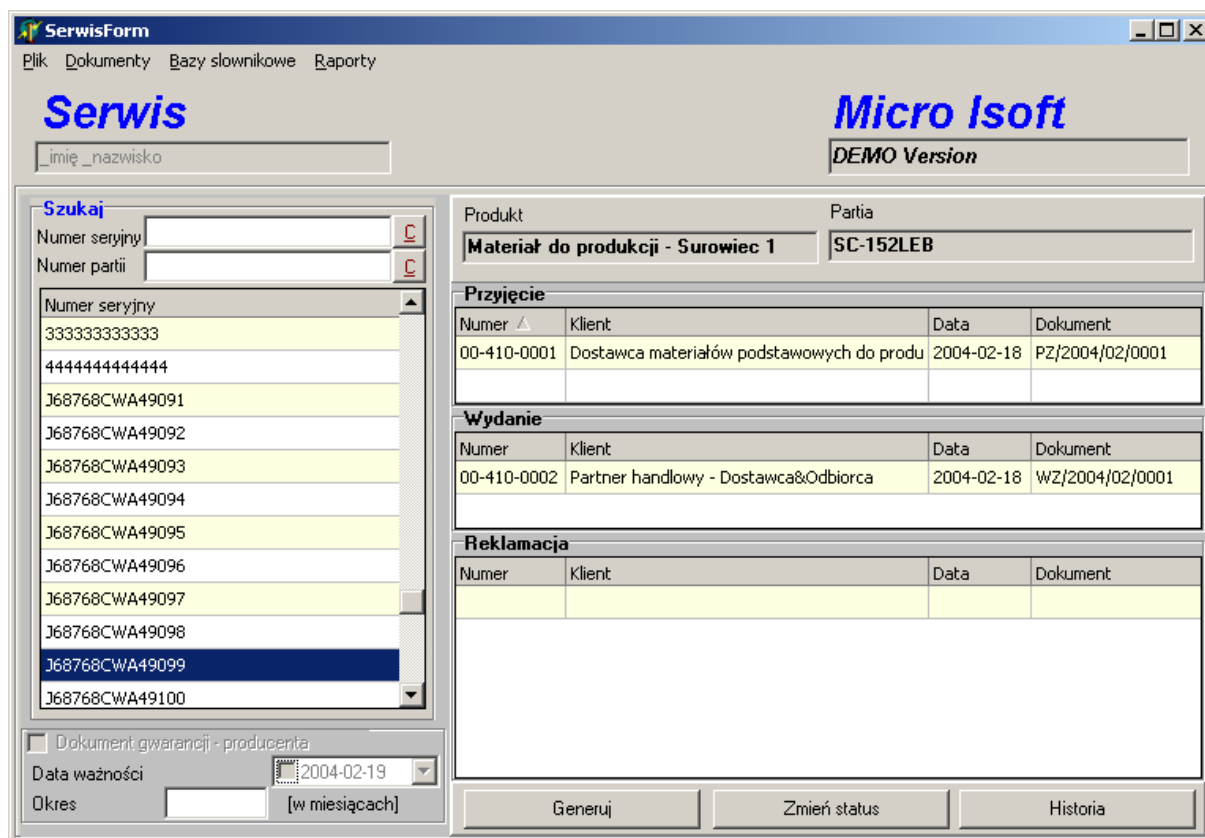


Raporty pozwalają zidentyfikować powtarzające się problemy w celu określenia skutecznych działań korygujących lub zapobiegawczych. Ten moduł służy również do zgłaszania pomysłów. Ważnym problemem występującym w przedsiębiorstwie są reklamacje. Zgodnie z normami powinny być prowadzone rejestry jaki towar, od kogo, z jaką usterką i jak została sprawa załatwiona. Program umożliwia zgłaszanie reklamacji na gotowych formularzach, wykorzystując biblioteki odbiorców, towarów, usterek, osób zgłaszających oraz odpowiedzialnych. Każdy problem zgłoszony do modułu posiada swój status, dzięki czemu łatwo można zidentyfikować sprawy nie załatwione. Jest również prowadzona ewidencja czasu, w którym dana sprawa została rozpatrzona. Osoby odpowiedzialne za rozwiązanie danego problemu są automatycznie powiadamiane przez system. Rozbudowane mechanizmy wyszukiwania pozwalają auditorom szybko dotrzeć do interesujących kwestii.

Wybrane funkcje i możliwości:

- Nieustanna, pełna gotowość zapisów do przeglądu przez auditora
- Śledzenie stanu załatwiania konkretnych problemów
- Rozbudowane opcje raportowania
- Sterowanie dostępem do danych
- Uproszczony system rejestracji problemów ( biblioteki, gotowe formularze)
- Eliminacja rozproszonej lub nieokreślonej odpowiedzialności za działanie
- Stworzenie biblioteki rozwiązań problemów
- Kontrola czasu rozwiązywania problemu

## SERWIS-przyjęcie, wydanie i reklamacje urządzenia. Raporty



**Szukaj**

Numer seryjny

Numer partii

Numer seryjny

- 333333333333
- 444444444444
- J68768CWA49091
- J68768CWA49092
- J68768CWA49093
- J68768CWA49094
- J68768CWA49095
- J68768CWA49096
- J68768CWA49097
- J68768CWA49098
- J68768CWA49099
- J68768CWA49100

Dokument gwarancji - producenta

Data ważności

Okres  [w miesiącach]

Produkt: **Material do produkcji - Surowiec 1** Partia: **SC-152LEB**

**Przyjęcie**

Numer	Klient	Data	Dokument
00-410-0001	Dostawca materiałów podstawowych do produ	2004-02-18	PZ/2004/02/0001

**Wydanie**

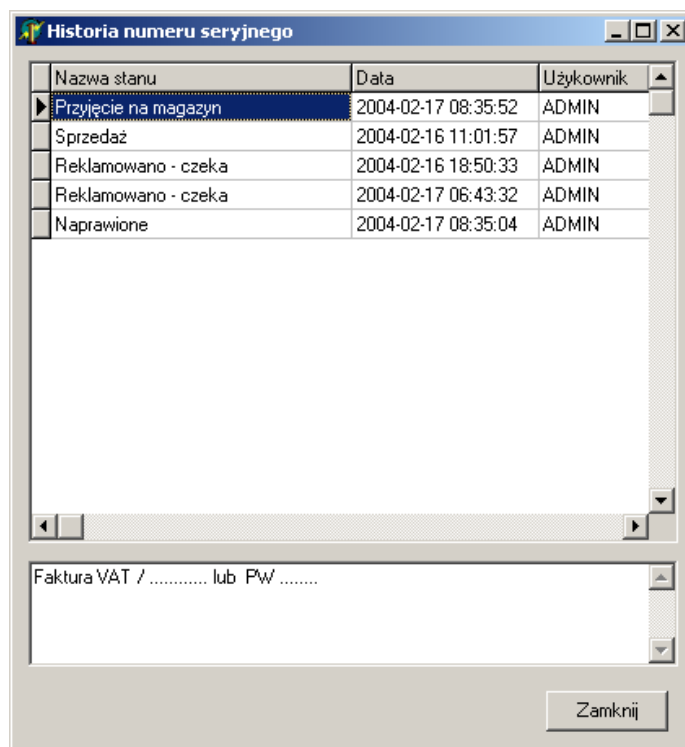
Numer	Klient	Data	Dokument
00-410-0002	Partner handlowy - Dostawca&Odbiorca	2004-02-18	WZ/2004/02/0001

**Reklamacja**

Numer	Klient	Data	Dokument
-------	--------	------	----------

Generuj Zmień status Historia

Serwis program służący do udokumentowania pełnej drogi poszczególnego urządzenia od momentu zakupu/wyprodukowania poprzez sprzedaż i jego kolejne naprawy. System przygotowany pod wykorzystanie czytnika kodów kreskowych.



**Historia numeru seryjnego**

Nazwa stanu	Data	Użyownik
Przyjęcie na magazyn	2004-02-17 08:35:52	ADMIN
Sprzedaż	2004-02-16 11:01:57	ADMIN
Reklamowano - czeka	2004-02-16 18:50:33	ADMIN
Reklamowano - czeka	2004-02-17 06:43:32	ADMIN
Naprawione	2004-02-17 08:35:04	ADMIN

Faktura VAT / ..... lub PW .....

Zamknij