








## Klawisze funkcje i przyciski skrótów (ikony) w programie do zarządzania dokumentami i jakością ISOFT

Skrót	Klawisz	Operacja
	F6	Dodaj aktualnie wybrany (katalog lub dokument)
	F4	Modyfikuj aktualnie wybrany (katalog lub dokument)
	Shift + F6	Usuń aktualnie wybrany (katalog lub dokument)
	Ctrl- + F6	Przywróć anulowany – aktualnie wybrany (katalog lub dokument)
	Ctrl-i	Informacja o właścicielu i dacie utworzenia i modyfikacji
	Ctrl-q	Zakończ program
	F10	Zatwierdź operację

		Kopiuj zawartość rekordu
		Wymaż zawartość rekordu
		Podgląd dokumentu opisującego
		Otwórz listę
		Dodaj jeśli brak na liście
	Ctrl-m	Ustalenie Praw dostępu do dokumentu
	Ctrl-o	Zmiana właściciela dokumentu
		Dodaj wszystkie opcje
		Ujmij wszystkie opcje
		Wydrukuj
		Wyślij e-mail
		Ustal obieg dokumentu
		Dokumenty wymagające mojej interwencji,
		Praca grupowa z dokumentami
		Podepnij załącznik /odpowiedz
		Odepnij załącznik / odpowiedz
		Dodaj jedną pozycję z listy dostępnych
		Dodaj wszystkie pozycję z listy dostępnych
		Usuń jedną pozycję z listy powiązanych
		Usuń wszystkie pozycję z listy powiązanych
		Historia
		Zmiana statusu i priorytetu

